

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 HASTA FEBRERO DE 2011

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado
SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria
SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio
SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado
SC: Subdirección de Calidad
SA: Secretaria Académica
AIE: Adjuntía Innovación Educativa
AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS
CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad
SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad
COA: Comisión de Ordenación Académica
CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje
GI: Grupo de Investigación
GIE: Grupo de Innovación Educativa
CUE: Cátedra Universidad Empresa
COATIEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid
VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ESTADO
ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS		
Revisión de los datos curso 2009/2010: Elaboración del Informe General de Resultados 2009/2010.	SC	Realizado
Presentación a la CIC para su información y visto bueno.	SC	Realizado
Análisis de los resultados y determinación de las debilidades y fortalezas de los Programas, proponiendo acciones de mejora.	CIC	Realizado
Información y difusión: Información a través de la web de la EUATM a la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS) sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los mismos abriendo periodo de sugerencias y propuesta de mejoras.	SC	Realizado
Envío a los Directores de Departamento los resultados, para su valoración, análisis y propuesta de mejoras.	SC	Realizado
Petición a los Servicios de la Escuela, los objetivos para el curso 2010/11	Dirección	Realizado
Estudio de sugerencias y propuesta de mejoras para su incorporación en el Plan de Acción 2010/2011.	Dirección	Realizado
INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS		
Elaboración del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias 2009/2010. Inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SC	Realizado
Poner en producción el procedimiento de incidencias, reclamaciones y sugerencias, a través de la herramienta Polymita.	SC	Realizado
CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS EUATM		
Revisión de los procedimientos sobre cuestionarios de Estudiantes, PDI y PAS.	SC	En proceso
Publicación de los resultados de las encuestas a Estudiantes PDI y PAS realizadas por el Rectorado, correspondientes al curso 2010/2011 e inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	SC	No se han recibido resultados del Rectorado

EVALUACIÓN INTERNA DEL SISTEMA GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010		
Evaluación 2009/2010 del seguimiento por parte de los responsables (propietarios u otros implicados) según lo establecido en el SGIC, teniendo en cuenta las evidencias e información recogida por la Subdirección de Calidad. Redacción del Borrador del Informe de Autoevaluación del SGIC.	CIC	Realizado
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del CIC.	SC	Realizado
Incorporación de los cambios al SGIC (curso 2010/2011).	SC	No se han propuesto cambios
EVALUACIÓN EXTERNA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010		
Evaluación del SGIC. Redacción del Informe de Evaluación y remisión a CIC para su conocimiento.	CEC	Realizado
Elaboración de las propuestas de Mejora.	CEC	Realizado
Difusión del Informe de Evaluación.	SC	Realizado
Incorporación en el SGIC.	curso	No se han propuesto cambios
INFORMES SEMESTRALES DEL EQUIPO DIRECTIVO		
Elaboración de informe de resultados segundo semestre curso 2009/2010. Difusión.	Dirección	Realizado
Elaboración de informe de objetivos primer semestre curso 2010/2011. Difusión.	Dirección	Realizado
POLÍTICA DE CALIDAD Y PLAN DE ACCIÓN 2010/2011		
Revisión la composición de la Unidad de Calidad (Revisión de las Comisiones Asesoras de Calidad).	SC	En proceso, esperando a los resultados de las elecciones de estudiantes Se ha remitido correo a los responsables para que nos comuniquen cambios
Definición del Plan de Acción y Mejoras 2010/2011.	Dirección	Realizado
Difusión del Plan de Acción y Mejoras 2011/2011. Acto de presentación del Plan. Difusión en página web. Remisión a los Coordinadores de las Comisiones asesoras, a los Coordinadores de los Grupos de Innovación Educativa, a los Grupos de Investigación y a las Cátedras Universidad-Empresa, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, vinculadas a sus competencias, para su consideración y desarrollo y propuesta de mejoras.	Dirección	Realizado
Información de la Política y Objetivos Generales de Calidad a la Comisión Interna de Calidad.	Dirección	Realizado
ACUERDO PROGRAMA MARCO EUATM-UPM		
Elaboración de la propuesta de objetivos en concordancia con Plan Estratégico del Centro.	Dirección	No ha sido requerido VOAPE
REVISIONES DE LOS PLANES DE ACCIÓN		
1. Revisión anual del Plan de Acción 2009/2010 Evaluación el desarrollo del Plan de Acción 2009/2010.	SC	Realizado
Evaluación teniendo en cuenta el Plan de Acción 2009/2010 y la información recogida por la Subdirección de Calidad.	CIC	Realizado
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del Plan de Acción 2009/2010.	SC	Realizado
2. Revisión en febrero del desarrollo de Plan de Acción	SC	Realizado

2010/2011		
REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SGIC E IMPLANTACIÓN DEL SGIC A TRAVÉS DE HERRAMIENTA POLYMITA		
Reuniones con los propietarios de los procedimientos para una revisión exhaustiva de los procedimientos del SGIC.	SC y Propietarios de los procedimientos	Se realiza a medida que se trabajan los procedimientos en Polymita
Acción formativa para uso de herramienta Polymita. Nivel avanzado.	Rectorado	Realizado
Integración de procedimientos en la herramienta Polymita.	SC	En proceso
Elaboración del procedimiento de reconocimiento del personal.	SC	En proceso
"LA ESCUELA AL DÍA"		
Petición a la comunidad universitaria, de la información de interés que desee publicar en la revista "La Escuela al Día"	Dirección	Realizado
Elaboración de la revista informativa sobre aquellos asuntos importantes en la Escuela.	Dirección	Realizado
ADMISIÓN Y MATRÍCULA		
Análisis y estudio para la mejora de la matrícula. Curso 2010/2011 ". (Simplificación de información que debe prestar el alumno en la Secretaría, mejora de información en página web, información a través de cartelería ...)	SA	SA, Directora y Sección de Informática se han reunido con Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Vicerrector de Estudiantes para la mejora de automatrícula
Difusión de "Normas de admisión y matriculación de alumnos de nuevo ingreso EUATM. Curso 2010/2011 ".	SA	Realizado
ORGANIZACIÓN DOCENTE		
➤ Horarios de clase 2010/2011: Elaboración de los horarios de clase 2010/2011.	SOGAP	Realizado
➤ Calendario de exámenes 2010/2011: Determinación del Calendario de exámenes.	SOGAP	Realizado
Elaboración del documento "horarios de asignaturas por curso y grupo y el calendario de exámenes 2010/2011"	SOGAP	Realizado
➤ Tribunales de examen 2010/2011: Aprobación de los Tribunales de exámenes 2010/2011 y notificación al Subdirección de Ordenación Académica.	Consejo de Departamento	Realizado
Difusión de los tribunales de examen a través de los tabloneros de la Subdirección y la página web.	SOGAP	Realizado
➤ Normativa de exámenes 2010/2011: Adaptación de la normativa de exámenes de la UPM a las normas al Centro y difusión a través de la página web.	SOGAP	Realizado
➤ Calendario escolar 2010/2011: Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión en web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.	SOGAP	Realizado
➤ Organización de espacios 2010/2011: Organización de los espacios de la Escuela para las clases y los exámenes. En el documento horario de asignaturas por curso y grupo en el que incluye también el calendario de exámenes aparecen asignadas las aulas.	SOGAP	Realizado

➤ En relación con el curso académico 2010/2011: Remisión a los profesores, Secretaría de Alumnos, Departamentos el documento "en relación con el curso académico 2010/2011 ".	SOGAP	Realizado
Envío a los Coordinadores/Responsables de Unidad Docente y de Asignatura las FICHAS que deben cumplimentarse y remitirse a la SC.	SC	Realizado
Comprobación de si las Guías Docentes de Asignatura, Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas de Asignatura 2010/2011 han sido publicadas.	SC	Realizado
TITULACIÓN ARQUITECTO TÉCNICO		
Elaboración del cuadro de Coordinadores de las Unidades Docentes. Difusión.	SOGAP	Realizado
Seguimiento del Plan de extinción del Título.	SOGAP	Realizado
Actualización de la información en web.	SOGAP	Realizado
GRADUADO/A EN INGENIERÍA DE LA EDIFICACIÓN		
Elaboración del cuadro de Coordinadores Asignatura y Semestre. Difusión.	SOGAP	Realizado
Creación de un Grupo de Adaptación al nuevo Plan para Arquitectos Técnicos.	Dirección	Realizado
Reuniones con Coordinadores de asignatura y semestre, Delegación de Alumnos, Directores de Departamento, CEA y COCACs para determinar necesidades en la implantación del segundo curso de Graduado/a en IE y darles información y apoyo para la aplicación de los nuevos métodos docentes y para la adaptación a la nueva normativa UPM.	Dirección en colaboración AIE	Realizado
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL SEGUNDO IDIOMA		
Seguimiento del Grupo experiencia innovadora de inglés para tercer y cuarto semestre en el Título de Grado.	AIE	Realizado
Traducción de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas al inglés.	Departamentos	Realizado
Difusión en web de Guías y Fichas Técnicas.	SC	Realizado
Elaboración de la "Ficha de Coordinación de Actividades".	AIE	Realizado
Reuniones de coordinación con los profesores participantes en el Programa.	AIE	Realizado
MÁSTER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN Y MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN		
Elaboración del calendario escolar y calendario de exámenes 2010/2011 . Difusión.	SIDP	Realizado
Gestión de becas de movilidad para alumnos de Máster.	SIDP	Realizado
Gestión de ayudas movilidad para profesores extranjeros.	SIDP	Realizado
Organización académica. Constitución de la Comisión Académica de Máster y Comisiones dependientes de ésta.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado
DOCTORADO ADSCRITO AL MÁSTER DE INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN		
Elaboración del calendario escolar y calendario de exámenes 2010/2011 . Difusión.	SIDP	Realizado
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado

NUEVOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Coordinación de reuniones con las Comisiones de Ordenación Académica (COCAC 1 y 2), para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	AIE	Realizado
Coordinación de reuniones con Directores de Departamento para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	AIE	Realizado
II CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN		
Elaboración del Programa del Congreso. Calendario de actuación de los congresistas.	SIDP	Realizado
Elaboración del libro de Actas. CD. Difusión.	SIDP	Realizado
Desarrollo del Congreso.	SIDP	Realizado
Elaboración de conclusiones. Difusión	SIDP	En proceso
I FORUM DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN		
Búsqueda de patrocinadores.	SIDP en colaboración con GCAP	Realizado
Organización de stands.	SIDP	Realizado
Desarrollo del Forum.	SIDP	Realizado
Elaboración de conclusiones.	SIDP	En proceso
SEMANA DE LA CIENCIA		
Coordinación con los laboratorios de la Escuela (Instalaciones, Materiales, Física, Sensores) y con el Aula Museo para la programación de las actividades en la Semana de la Ciencia, dirigidas a Educación Secundaria, Formación Profesional y Ayuntamientos.	SIDP	Realizado
CONCURSOS		
Preparación VII Concurso Planning CMS.	Cátedra U-E CMS	Realizado. Desarrollo durante el curso
II Concurso de Innovación en la Edificación.	Dirección	Realizado
CICLO DE CONFERENCIAS		
Conferencia sobre Planificación en la Obra	Cátedra U-E CMS	Realizado
Seminario Problem Solving Estratégico.	Dirección	Realizado
I Ciclo de Conferencias sobre Innovación en la Envolvente del Edificio.	Dirección	Realizado
II Ciclo de Conferencias Arte de Construir.	Máster	Realizado
ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD		
Remisión a los Coordinadores de las Comisiones Asesoras los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la Comisión.	SC	Realizado
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/001-01) de las Comisiones en el curso. El orden del día como mínimo tratará los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la Comisión (altas y bajas justificadas). • Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). 	Comisiones Asesoras	Hay constancia de la primera reunión de la CEA y de la Comisión CUE-EUATM. Se pide evidencia a las demás Comisiones

<ul style="list-style-type: none"> Objetivos del curso. Acciones a acometer durante el curso-responsables. 		
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores Comisiones	Realizado por la CEA y por la Comisión CUE-EUATM
ACTUACIÓN DE LA UNIDADES DOCENTES		
Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto del profesorado de la Disciplina.	SC	Realizado
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> Actualización, en su caso, de la relación de docentes de la Unidad Docente (altas y bajas justificadas). Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). Objetivos del curso. Acciones a acometer durante el curso. 	Coordinadores Unidades Docentes	Realizado
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores Comisiones	Realizado
ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)		
Remisión a los Responsables de los Grupos de Innovación Educativa (GIE), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de la EUATM para ese curso vinculadas a la docencia e innovación educativa.	AIE	Realizado
Celebración de la primera reunión para: <ul style="list-style-type: none"> Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. Calendario de reuniones durante el curso. Acciones a acometer durante el curso- Responsables. 	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	Constancia de reunión del Grupo DIBARQ. Se ha pedido al resto de Grupos
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	Recibida del Grupo DIBARQ
ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA (CUE)		
Remisión a los Directores de las Cátedras Universidad Empresa los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la CUE.	SC	Realizado
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la CUE (altas y bajas justificadas). Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). Objetivos del curso. Acciones a acometer durante el curso-responsables. 	Directores de Cátedras	Constancia de reunión Cátedra CMS. Se pide evidencias a las demás Cátedras
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Directores de Cátedras	Constancia de la reunión Cátedra CMS

ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (GI)		
Remisión a los Responsables de los Grupos de Investigación EUATM (GI), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso vinculadas a la Investigación.	SIDP	Realizado
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-01) del curso para tratar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). - Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. - Calendario de reuniones durante el curso. - Acciones a acometer durante el curso-Responsables. 	Grupos de Investigación	Constancia de reunión del Grupo TEMA. Se han pedido evidencias a los Responsables de los Grupos
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Responsables de los Grupos de Investigación	Constancia de reunión del Grupo TEMA
GUÍA DOCENTE		
Difusión de la Guía Docente 2010/2011 a la comunidad universitaria en página web.	Dirección y SOGAP	Realizado
Celebración del acto de presentación de la Guía Docente 2010/2011 , presidido por el Director de la Escuela.	Dirección	Realizado
Envío de la Guía Docente 2010/2011 a los Directores de las Escuelas de Arquitectura Técnica de España, los Directores y Coordinadores de Calidad de las Escuelas de la UPM, a los Jefes de Estudio de Institutos de Secundaria de toda la Comunidad de Madrid.....	Secretaría Equipo Directivo y Secretaria de Dirección	Realizado
PUNTO DE INICIO		
Designación de las Aulas que abren a los alumnos y personalizan sus contenidos de acuerdo con las necesidades de las titulaciones que se imparten.	AIE, SOGAP	Realizado
Nombramiento de un Profesor-Responsable de cada una de las Aulas abiertas y comunicación al Rectorado.	AIE y SOGAP	Realizado
Difusión del Punto de Inicio a través de página Web.	AIE	Realizado
ACCIONES DE ACOGIDA		
Jornada de Acogida a alumnos de nuevo ingreso. Curso 2010/2011 .	septiembre	Dirección
PROYECTO MENTOR		
Proyecto Mentor 2010/2011. Convocatoria Mentores y Telémacos para charla informativa.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Formación para Mentores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reunión informativa Mentores y Telémacos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reunión informativa Mentores y Profesores-Coordinadores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Lista definitiva de Mentores-Telémacos y publicación en web.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
Reuniones de trabajo Mentores-Telémacos. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores	Realizado
Reuniones de trabajo Mentores-Profesores Coordinadores. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores-Coordinadores	Realizado

PROGRAMA COACHING		
Reunión con alumnos del curso 2009/2010 en Programa Coaching, para elaboración de conclusiones.	Dirección	Realizado
Gestión del Programa Coaching para alumnos Mentores. Curso 2010/2011 .	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado
INSERCIÓN LABORAL		
Programa DESTACA Detección de estudiantes de alto potencial (CV, expediente académico, motivos de participación, cumplimentación de tests psicológicos).	SEEU	Realizado
Evaluación de competencias. Elaboración de primer informe de resultados.	SEEU	Realizado
Grupo de Mentores Asignación a grupos según modalidades de participación (sesiones coaching, presenciales, cursos e-learning, outdoor training, autodesarrollo, coaching+formación, feedback por escrito).	SEEU	Realizado
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTRANJERAS		
Celebración de convenios de Colaboración con instituciones extranjeras. Difusión	Dirección	Realizado
PROGRAMA ERASMUS		
Firma de nuevos convenios, ampliación y renovación de los ya existentes.	AMEPP	Realizado
Traslado de la información al Coordinador Tutor del Programa, dando la orden oportuna para su difusión a través de carteles, anuncios y página web de la Escuela. Esta información es paralela a la que el Rectorado realiza Convocatoria 2011/2012 . (página web UPM).	AMEPP	Realizado
Incorporación de solicitudes (vuelca la información) en el Programa MOVEON (soporte informático en la gestión del Programa Erasmus).	Secretaría de la Comisión de Relaciones Internacionales	Realizado
INTERCAMBIO SICUE		
Firma de convenios por titulaciones y con un determinado número de plazas y períodos. El alumno puede consultar la oferta de plazas.	Universidades	Realizado
BECAS SÉNECA		
Remisión de los nombres de los estudiantes que van a realizar el intercambio a la Universidad de destino este curso 2010/2011 , y una vez que se incorporen a la Universidad de destino lo comunicarán al Centro (Universidad de origen).	Coordinador Tutor (AMEPP)	Realizado
ORIENTACIÓN PROFESIONAL		
Reclamación a la Comisión Mixta COAATM-EUATM, a las Cátedras Universidad-Empresa, a la Delegación de Alumnos para que informen de las distintas actividades sobre orientación profesional que van a realizar durante el curso 2010/2011 .	SC	Realizado
Jornada de Precolegiación. Primer semestre 2010/2011. Revisión del programa de la Jornada y realización de los cambios pertinentes.	SEEU	Realizado

Envío del programa al Colegio profesional para su visto bueno y para la elección de ponentes.	Comisión Mixta COAATM-EUATM	Realizado
Elaboración de la cartelera para la difusión del evento.	COAATM	Realizado
Difusión de la Jornada de Precolegiación a través de los carteles y de difundir a Delegación de Alumnos y en la página web EUATM.	Secretaría de Equipo Directivo	Realizado
Celebración de la Jornada de Precolegiación.	COAATM- Dirección	Realizado
Jornada de Orientación Profesional. Tengo una pregunta para ARPADA.	SEEU	Realizado
PRÁCTICAS EXTERNAS		
Elaboración de un Procedimiento de Prácticas Externas.	SEEU en colaboración con el Rectorado y otros Centros	Realizado
Puesta en marcha de una Oficina de Prácticas de Empresa.	SEEU	Realizado
BECAS COLABORACIÓN		
Comunicación al Rectorado de la relación de Asociaciones EUATM.	SEEU	Realizado
Comunicación al Rectorado las Becas-Colaboración especificando el perfil de cada becario.	SEEU	Realizado
Difusión del anuncio de las becas y sus perfiles en el tablón de anuncios de la Subdirección.	SEEU	Realizado
Convocatoria de la Comisión de becas colaboración para propuesta.	SEEU	Realizado
Propuestas de los titulares y los suplentes para cada beca.	Comisión Becas Colaboración	Realizado
Envío de propuesta becas colaboración al Rectorado.	SEEU	Realizado
Publicación de la propuesta que se va a enviar al rectorado, dando un plazo de 5 días hábiles para posibles reclamaciones.	SEEU	Realizado
Remisión al rectorado del acta de reunión de la comisión donde aparecerán alumnos seleccionados y suplentes, junto con la documentación aportada por todos ellos.	SEEU	Realizado
SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA		
Formación alumnos Proyecto Mentor.	SEEU	Realizado
Atención psicológica a alumnos del Centro	SEEU	Realizado
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS		
Planificación de la actuación de los Servicios en base a objetivos definidos por los responsables de los Servicios. Dichas acciones son validadas por la Dirección y se incorporan al Plan de Acción de la Escuela 2010/2011.	Dirección	Realizado
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
➤ <i>Personal Docente e Investigador</i> Propuesta de necesidades de Personal Docente e Investigador (plaza a proveer, número, categoría, Departamento, dedicación y actividades).	Consejo de Departamento	Realizado
Envío (bien a través del certificado de acuerdos del Departamento o a través de formulario creado a efecto ANX-PR/CAL/010-02) a la Dirección del Centro.	Director de Departamento	Realizado
Aprobación de su tramitación por la Dirección.	Comisión de Gobierno	Realizado
Registro de PDI y PAS, una vez incorporado al Centro.	Secretaría de Dirección	Realizado

PLAN DE FORMACIÓN PDI Y PAS		
Plan de Formación del PDI y PAS <i>Identificación de necesidades:</i> a través del formulario (ANX-PR/CAL/011-02). Dicho formato se envía a la Subdirección competente en Ordenación Académica y a la Secretaría Académica según proceda.	Responsable de Servicio/Departamento	Se pospone para comienzo del Plan UPM 2011
<i>Identificación de objetivos:</i> Definición de los objetivos formativos en función de las necesidades detectadas y los criterios y objetivos que la Escuela se ha planteado a través de las Subdirecciones y Comisiones especificadas en el apartado anterior.	SOGAP, SA y AIE	
<i>Identificación de actividades formativas y estrategias de formación:</i> actividades formativas a desarrollar durante el curso académico, calendarios y entidades formadoras. Se tiene en cuenta fundamentalmente las acciones formativas que concreta todos los años el Plan de Formación UPM. No obstante según las necesidades detectadas y los objetivos planteados, la Escuela puede concretar formación no contemplada en el Plan de la UPM, bien sea interna o externa.	SOGAP, SA y AIE	
<i>Establecimiento de calendario de las acciones formativas.</i>	SOGAP, SA y AIE	No realizado
EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS		
Seguimiento de la Implantación del Programa DOCENTIA.	SOGAP	Realizado
Realización de las encuestas de alumnos a profesores (Programa Docentia).	SOGAP	Realizado
Trabajo en coordinación con la comisión creada al efecto por la UPM para trabajar sistemas de evaluación y reconocimiento del PAS (Comisión Interuniversitaria).	Dirección	En proceso
Elaboración de un procedimiento para el reconocimiento de las personas.	SC en colaboración con el SOGAP y SA	Se está poniendo en marcha unos Premios a la excelencia para profesores y PAS
GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES		
Asignación del presupuesto a los Departamento.	Vicerrectorado Asuntos Económicos	Realizado
Aprobación de la distribución del presupuesto de los Departamentos.	Consejo de Departamento	Realizado
Remisión de distribución de gastos al Vicerrectorado de Asuntos Económicos.	Departamento	Realizado
SERVICIO DE MANTENIMIENTO		
Mejora de las Instalaciones y la iluminación para el ahorro de electricidad.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	Realizado en pasillo de Dirección y en varias aulas y despachos
Estudio de la posibilidad de instalación de caldera de bajo consumo con reguladores de temperatura para ahorro de gasoil.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	Se tiene presupuesto elaborado
Ahorro de agua a través del montaje de riego por goteo.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	Parte del jardín tiene zona por goteo

SERVICIO DE REPROGRAFÍA		
<p>Aplicación de las medidas de seguridad e higiene detectadas tras la evaluación de riesgos laborales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustitución de la maquinaria que no cumplía normativa de seguridad (guillotina y plastificadota). • Eliminación del cableado en zonas de paso. • Mejora del orden y limpieza. 	SAEGP y Servicio de Reprografía	Se han sustituido las máquinas que no cumplían normativa. Se está estudiando la ubicación del mobiliario y la proyección del nuevo cableado
SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES		
Gestión remota de los proyectores a través de la red de la Escuela.	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales en colaboración con el Servicio de Informática	Realizado. Falta activar los puntos
SERVICIO DE INFORMÁTICA		
Modernización del procedimiento de distribución de preactas-actas.	Servicio de Informática en colaboración con Secretaría de Alumnos	En pruebas en la convocatoria de febrero. Prevista su implantación en junio
Mejora del mantenimiento de equipos informáticos de las aulas automatizando la recuperación de datos e instalaciones desatendidas.	Servicio de Informática	Realizado
Instalación de un firewall en la entrada de red de la Escuela que mejore y refuerce la seguridad de servidores y equipos de los usuarios.	Servicio de Informática	En proceso de pruebas
Mejora y ampliación del sistema de backups ofreciendo a las secciones de la Escuela y a la dirección carpetas en red donde poder almacenar su información más importante de forma que tengan la seguridad de que se hacen copias regularmente de dichos documentos y evitar así posibles pérdidas de datos	Servicio de Informática	Realizado
Cambio del hardware y software de la máquina que realiza los servicios de Web.	Servicio de Informática	Realizado
Gestión de reserva de espacios.	Servicio de Informática en colaboración con el SOGAP	Realizado
Automatización de la encuesta del Programa DOCENTIA.	Servicio de Informática	Realizado
BUENAS PRÁCTICAS		
Concurso de buenas prácticas.	SC	Se incluye en el programa de premios a la excelencia
ACCESIBILIDAD		
Semana de la Accesibilidad Universal y Diseño para todos.	Cátedra U-E ORTIZ	No hay evidencia
Curso básico sobre accesibilidad en el medio físico.	Cátedra de Dibujo de Detalles Arquitectónicos	Se pospone para fechas posteriores

SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE		
Terminación del Plan de Prevención de Riesgos laborales. Difusión.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	Se ha elaborado el Plan de Prevención de Riesgos laborales
HISTORIA DE LA ESCUELA		
Preparación de la Memoria histórica visual EUATM en la web.	Dirección	Realizado
Elaboración de una base de datos sobre el personal jubilado del Centro.	Dirección	Realizado

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado
SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria
SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio
SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado
SC: Subdirección de Calidad
SA: Secretaría Académica
AIE: Adjuntía Innovación Educativa
AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS
CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad
SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad
COA: Comisión de Ordenación Académica
CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje
GI: Grupo de Investigación
GIE: Grupo de Innovación Educativa
CUE: Cátedra Universidad Empresa
COATIEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid
VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica