



CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/2018

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-2018/001	31/10/2017	-	-

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GESTIÓN

RENOVACIÓN ACREDITACIÓN AUDIT

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Durante este curso hay que renovar la acreditación de AUDIT.	
OBJETIVO	
Renovar AUDIT.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Envío de los procedimientos a los propietarios de los mismos. - Revisión de los procedimientos. - Informe de seguimiento. - Preparación visita panel evaluador de la ANECA. - Alegaciones al informe de la ANECA. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Renovación AUDIT	Si
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.</i>	

CABE

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Durante este curso tenemos que renovar el sello CABE (Chartered Association of Building Engineers. Tenemos que negociar el alcance del convenio.	
OBJETIVO	
Renovar CABE	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Contactaremos con el colegio para aclarar la situación. - Reunión con colaborador externo. Un egresado que ha pasado por el proceso. - Firma del convenio 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Renovación CABE	Sí
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.</i>	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

COMUNICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las principales actividades que se desarrollan en la Escuela, así como de aquellos otros aspectos que le afectan.

ACCIONES

- Revisión y mejora de la página web, especialmente el apartado de futuros alumnos.
- Desarrollo de notas de prensa en página web.
- Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones.
- Análisis de los puntos fuertes y de mejora de la Oficina de Comunicación. Dar a conocer su existencia entre toda la comunidad universitaria
- Revisión del protocolo de publicación de la información.
- Diseño de un único lugar para publicaciones en papel.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de seguidores en Twitter	>500	
Nº de seguidores en Facebook	>600	
Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)	>3	
Satisfacción información PDI (escala 0-5)	>3	
Satisfacción información PAS (escala 0-5)	>3	

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el RD 420/2015 de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros, se establece la posibilidad de obtener la acreditación institucional de los centros. Para ello se pide cumplir el requisito de haber renovado la acreditación de al menos la mitad de los títulos oficiales de grado y máster y contar con la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aquellos centros que hayan obtenido la acreditación institucional estarán exentos de someterse al procedimiento establecido en el RD 1393/2007 para la renovación de sus títulos. Desde el curso pasado estamos a la espera de que se produzca la convocatoria.

OBJETIVO

Conseguir la acreditación institucional del Centro.

ACCIONES

- Reuniones con el Rectorado para informarnos del tema.
- Solicitud de la acreditación institucional a la ANECA en cuanto se abra la convocatoria.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Acreditación Institucional del Centro	Sí	
---------------------------------------	----	--

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Después de haber pasado el curso pasado por el proceso de acreditación del título de Grado en Edificación comenzamos nuevo curso recibiendo el informe de la Fundación para el Conocimiento Madrid +, en el que se nos requiere aspectos que necesariamente deben ser modificados a fin de obtener informe favorable

OBJETIVO

Renovar la acreditación del título de Grado en Edificación.

ACCIONES

- Análisis de informe: modificaciones necesarias y recomendaciones.
- Elaboración del plan de mejoras.
- Preparación de evidencias.

INDICADORES

Renovación Acreditación del Título

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DOBLE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe con las siguientes modificaciones necesarias: Criterio 1.- Organización y Desarrollo. *Se debe asegurar que los alumnos del Doble Grado adquieren las mismas competencias que los de los Grados individuales, teniendo que superar el mismo número de créditos ECTS de cada asignatura.*

OBJETIVO

Renovar el Plan de Estudios de Doble Grado para hacer que los créditos que se superen en las asignaturas de este Plan sean los mismos que en el Grado de Edificación.

ACCIONES

- Reuniones con el Rectorado de la UPM para buscar posibles soluciones.
- Revisión del Plan.
- Elaboración de plan temporal para alumnos que ya han comenzado.

INDICADORES

Renovación del Plan de Doble Grado

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

MODIFICACIÓN MEMORIA DEL TÍTULO DE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre las siguientes modificaciones necesarias: 1.- *Organización y Desarrollo* 2.- *Es necesario hacer coincidir los ECTS con el nº horas de clase que se imparten en todas las asignaturas, en relación con la Memoria verificada y las Guías Docentes.*

3.- *Es necesario hacer coincidir las optativas que se ofrecen en la Memoria verificada con la oferta de optativas que se ofrece en la web, o de lo contrario, realizar la modificación correspondiente de la Memoria.*

OBJETIVO

Realizar las modificaciones necesarias en la Memoria del Título para cumplir con los requerimientos emitidos por la Fundación para el Conocimiento Madri+d.

ACCIONES

- Elaboración de propuesta de modificación.
- Introducción de los datos en la plataforma creada al efecto.
- Elaboración de horarios.
- Revisión de todas las Guías Docentes.

INDICADORES

Modificación Memoria del Título de Grado

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.*

OBJETIVO

Analizar el elevado número de suspensos en algunas asignaturas con el objeto de tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

ACCIONES

- Detección de asignaturas con alto porcentaje de suspensos.
- Reunión con Departamentos para plantear motivos y posibles soluciones.
- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

INDICADORES

Plan de mejoras

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda incluir un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono.*

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono)

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2018/19

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos de nuevo ingreso 2018/19 que usan Punto de Inicio

25

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

COMISIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que finalizar la revisión de las comisiones que tenemos en el Centro, su composición, normas de funcionamiento y eliminar aquellas que no están funcionando.

OBJETIVO

Terminar la revisión de las comisiones y difundir los cambios

ACCIONES

- Estudio de las comisiones, revisión de su funcionamiento y actualización.
- Difusión a través de la página web.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Renovación y difusión de comisiones

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Secretaria Académica.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

FORMACIÓN

OFERTA FORMATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos perdiendo alumnos de nuevo ingreso, debemos ampliar nuestra oferta formativa y hacerla más atractiva.

OBJETIVO

Ampliar la oferta formativa.

ACCIONES

- Reunión con el Vicerrector de planificación académica para exponer propuestas de futuros programas formativos másteres, postgrados, y dobles titulaciones con universidades extranjeras.
- Reunión con directores de departamento para información y debate sobre los nuevos programas formativos.
- Elaboración de previos: ficha general, programa, cronograma....
- Llevar Junta de Escuela y posteriormente al Consejo de Gobierno para incluirlo en el mapa de titulaciones de la UPM.
- Elaboración de la memoria Verifica.
- Implantación de grado propio de intensificación: Planificación y Gestión Inmobiliaria.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Puesta en marcha de Dobles titulaciones con universidades extranjeras	1	
Puesta en marcha de nuevos títulos oficiales	2	

RESPONSABLE: *Director, Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales y Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PROMOCIÓN DE OFERTA FORMATIVA

OBJETIVO

Promocionar nuestra oferta formativa

ACCIONES

- Elaboración de un video promocional del Centro.
- Elaboración de dípticos de másteres y grado.
- Elaboración de la Agenda Escolar 2017/18. Búsqueda de patrocinadores.
- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula...
- Preparación de visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias
- Díptico sobre Másteres para entregar en Acto de entrega de diplomas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2018/19	260	
---	-----	--

RESPONSABLE: *Equipo Directivo*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

DIPLOMA DE HABILIDADES PROFESIONALES.

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado se llevó a cabo el estudio y la búsqueda de profesorado para poner en marcha el diploma de habilidades profesionales.

OBJETIVO

Implantar un diploma de habilidades profesionales a lo largo del Grado y del Doble Grado conducente a la mejora de las competencias transversales de nuestros estudiantes.

ACCIONES

- Concreción de profesionales que finalmente participarán en el programa.
- Concreción del programa: Primer semestre.-Construyendo mi identidad. Segundo semestre.- Club cuéntame.
- Elaboración de cartel. Difusión en paneles y web.
- Inscripción de alumnos participantes.
- Evaluación del programa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción de los estudiantes de la Factoría del Talento

>4

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación*

LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existe una carencia que es la posibilidad de desarrollar la realización de trabajos por los alumnos solicitados por algunas asignaturas y proyectos de investigación en los que se necesitan herramientas de simulación y fabricación digital.

OBJETIVO

Creación de un laboratorio de fabricación digital FAB LAB con software y equipos específicos para lograr la realización de trabajos por parte de los profesores y alumnos con técnicas de fabricación digital y de simulación.

ACCIONES

- Centralización del espacio FAB LAB y su coordinación.
- Generación de protocolo de uso del FAB LAB.
- Compra de equipos impresión 3D.
- Compra de equipos de escaneo 3D.
- Acuerdos con empresas de software para trabajos de modelado, escaneo y de impresión 3D.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Creación de espacio FAB LAB

Sí

Protocolo de uso de FAB LAB

Sí

Compra de impresoras 3D

2

Compra de escáner 3D

1

Acuerdos de software

3

Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados

20

Número de usuarios profesores. Trabajos realizados

12

Número de proyectos de investigación iniciados

2

Presentación de trabajos en congresos. conferencias, concursos

2

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMÁTICAS DEL ALUMNO. DHIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio y su conocimiento es necesario para lograr una mejora en la formación que permita mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral a nuestros alumnos.

OBJETIVO

Trasladar el conocimiento de la metodología BIM a los alumnos y profesores.

ACCIONES

- Creación de un diploma de habilidades Informáticas. Realización de un plan de talleres transversal a lo largo de los distintos semestres que incorpore la metodología BIM en los alumnos.
- Talleres de formación para el profesorado en metodología BIM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Realización de DHIA	Sí	
Talleres realizados	4	
Número de alumnos DHIA	20	
Talleres de formación de profesorado	4	
Número de asistencia de profesores talleres de formación	12	

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

CONFERENCIAS/SEMINARIOS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDIFICACIÓN.

PROBLEMA/SITUACIÓN

La constante actualización de procesos de trabajo, sistemas, incorporación de nuevas tecnologías en el campo de la edificación hace necesaria la introducción de esos conocimientos en la ETSEM.

OBJETIVO

Hacer de la ETSEM un lugar de encuentro y debate de los últimos avances y tecnologías de aplicación en el campo de la edificación.

ACCIONES

- Realización de taller de robótica.
- Realización de taller de escaneado digital.
- Realización de taller de realidad aumentada.
- Conferencias de innovación en edificación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Conferencias	4	
Seminarios	3	
Taller de realidad aumentada	1	
Taller de robótica	1	
Taller de escaneado digital	1	

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

PROMOCIÓN DE LENGUA INGLESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

El Centro quiere a velar para que el idioma inglés esté cada vez más presente en la impartición de la docencia y así se comprometió en su informe de seguimiento del Máster Universitario en Gestión e Edificación.

OBJETIVO

Potenciar el uso de la lengua inglesa dentro de las dinámicas y documentación de las asignaturas de Máster, tanto en el MITE como en el MAGE.

ACCIONES

- Convocatoria de reunión con los profesores de las asignaturas de Máster, para obtener información al respecto y obtener datos sobre aquellas que podrían impartirse, total o parcialmente en lengua inglesa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Asignaturas de Máster que introduzcan la lengua inglesa dentro de la dinámica en clase, así como la bibliografía recomendada y utilizada

4

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, Coordinadores de MAGE y MITE*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

INNOVACIÓN EDUCATIVA

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa.	
OBJETIVO	
Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - II Congreso Internacional de Innovación Educativa en la Edificación (CINIE): preparación del programa, revisión por pares de ponencias presentadas, actividades de protocolo... - Animar al profesorado a que se apunte a las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.. - Edición de revista trimestral ABE (Advances in Building Education). - Indexación de la revista ABE en diversos índices reconocidos y de prestigio universitario. - Propuesta de Proyecto de Innovación Educativa. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de actividades	4
Nº de profesores implicados en GIEs	20
Nº de Proyectos de Innovación Educativa	3
Nº de asistentes CINIE	>50
Nº Ponencias en congreso CINIE	>50
RESPONSABLE: <i>Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.</i>	

REVITALIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Debemos seguir insistiendo en el seguimiento de los GIEs.	
OBJETIVO	
Facilitar el seguimiento de los GIE para procurar que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario no recibirá el apoyo del Centro.	
ACCIONES	
- Reuniones con los GIE para definición de objetivos y seguimiento.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de GIE que definen objetivos	60%
RESPONSABLE: <i>Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.</i>	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

INDICADORES

OBJETIVO

Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas	1	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	
Ciclo de conferencias dirigidas	1	

RESPONSABLE: *Nieves González García*

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivo.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)	2000€	
-----------------------------------	-------	--

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de artículos en revistas internacionales	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales	5	
RESPONSABLE: <i>Carlos Morón Fernández.</i>		

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto gamificación.

OBJETIVO

Aplicar gamificación en aulas mediante Kahoot.

ACCIONES

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Aplicación	>100 alumnos	
Encuestas satisfacción	>100 alumnos	
Control conocimientos	>100 alumnos	

PROBLEMA/SITUACIÓN

Difusión de resultados

OBJETIVO

Difundir de resultados.

ACCIONES

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ponencia Jornadas Innovación UPM	1	
Ponencia Congreso internacional IE	1	

PROBLEMA/SITUACIÓN

MOOC

OBJETIVO

Nueva edición, esta vez sin retrasos en el inicio del curso.

ACCIONES

- 2ª edición del MOOC

INDICADORES

OBJETIVO/R

Inicio sin retraso	Sin retraso	
Número de alumnos	>1500	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Recorrido virtual.

OBJETIVO

Ampliar recorrido / uso con alumnos.

ACCIONES

- Ampliar recorrido / uso con alumnos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ampliar puntos recorrido

4

Visita Pluridisciplinar con alumnos

1

RESPONSABLE: *David Caballol Bartolomé.*

GRUPO INNOVACIÓN DIBARQ

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto: El Dibujo Arquitectónico como método de análisis de la edificación, estudio de edificios singulares. Se pretende acercar a los alumnos al tipo de trabajo que realizará cuando sea un profesional

OBJETIVO

El proyecto de innovación educativa que se presenta tiene como objetivo el estudio de los edificios singulares. Como profesional, el alumno deberá de ser capaz de dibujar edificios existentes para su posterior rehabilitación.

ACCIONES

- En este proyecto se realizará un análisis de las prácticas docentes y creación de documentación que ayude a la docencia.
- Como acciones a desarrollar:
- Estudio y análisis de edificios singulares. La edificación como elemento de estudio para los futuros profesionales de la Edificación. Análisis de los elementos de edificación como modelos docentes y creación de documentación que ayude como apoyo a la docencia.
- Levantamiento de planos de edificios singulares.
- Análisis de los edificios realizando los planos necesarios para su total definición.
- Creación de modelos que puedan ser publicados en las diferentes plataformas y modelos que puedan ser realizados con impresoras 3D.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Inicio sin retraso

Sin retraso

Número de alumnos

100

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GRUPO INNOVACIÓN DIBARQ

PROBLEMA/SITUACIÓN

Difusión de resultados

OBJETIVO

Difundir de resultados.

ACCIONES

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ponencia Jornadas Innovación UPM

1

Ponencia Congreso internacional IE

4

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para mejora la visualización espacial de los estudiantes se presenta un proyecto de innovación educativa que tiene como objetivo el estudio de los edificios singulares y su comprensión espacial a través de la representación en tres dimensiones con impresoras de 3D. Estudio detallado de la arquitectura de Andrea Palladio di Vicenza (1508-1580), como medio de docencia para la mejor comprensión del hecho arquitectónico.

OBJETIVO

Mejora la visualización espacial de los estudiantes.

ACCIONES

- Se representan las villas de Paladio en dos y tres dimensiones y su presentación con impresoras 3D. Se levantarán villas y diversas secciones horizontales y verticales de las mismas.
- Estudio y Análisis de edificios singulares. Análisis de los edificios como elemento de estudio para los futuros profesionales de la Edificación. Informatización de los modelos estudiados, para su publicación en las Plataformas Docentes existentes, y difusión a los alumnos vía Telemática. Aplicación de dichos modelos a la enseñanza de las disciplinas de Dibujo Arquitectónico I y Dibujo Arquitectónico II.
- Fabricación de maquetas de nuestros estudios de edificios singulares. Las maquetas se están realizando con una impresora 3D modelo MARKETBO REPLICATOR TM 2 DESKTOP 3D PRINTER.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Trabajos de Tesis Doctorales creados con impresoras 3D QUIOSCOS DE MÚSICA

1

Trabajos de Tesis Doctorales creados con impresoras 3D NUEVOS MATERIALES

1

RESPONSABLE: Mercedes Valiente López

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de BIBLIODOC. BIBLIOTECA Y DOCENCIA.

PROBLEMA/SITUACIÓN

Grupo Innovación Educativa que prosigue su trayectoria habitual de innovación docente y estrategias de mejoras de aprendizaje.

OBJETIVO

Implantar en el contexto de conocimiento y mejora del aprendizaje en la universidad nuevas opciones y buenas prácticas que garanticen los parámetros de mejora de la enseñanza, incorporar el requisito de Aprender a Aprender de Todos mediante la Documentación.
Aplicación práctica de la metodología propuesta.
Realización de Talleres de aplicación.

ACCIONES

- Desarrollar Jornadas de aplicación del modelo propuesto, transmisión de conocimiento y difusión de la propuesta.
- Desarrollo de Talleres de aplicación práctica que permita conocer el método y la utilidad de aplicación de la documentación en la etapa académica de adquirir conocimiento y en el proceso del desarrollo profesional.
- Aplicación práctica de la ciencia de documentación, identificar las herramientas que permiten adquirir conocimiento a través de la documentación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Utilización de Bases de Datos

Localización información

Conocimiento y aplicación Fondos Documentales

Localización información

RESPONSABLE: *Nieves Navarro Cano*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Si bien es cierto que en estos años se está mejorando la actividad investigadora del profesorado, debemos seguir insistiendo en esta idea.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de los Grupos de Investigación y la organización de congresos. Fomentar artículos y ponencias en congresos de lengua inglesa. Fomentar la participación de los nuevos doctores en actividades de investigación.

ACCIONES

- Contacto regular (al menos dos veces cada curso) con los GI de la ETSEM para mantener un registro de actividades de investigación realizadas.
- Organización-promoción de actividades formativas de doctorado cuando sea pertinente u otros talleres/seminarios relacionados con la investigación de los GI o a demanda de los doctorandos.
- Organización de congresos de investigación.
- Organización actividades formativas de investigación dentro del programa de doctorado (actividad formativa Nº 2: *Presentación de Resultados al Grupo de Investigación* y actividad formativa Nº4: *Presentación de Resultados al Centro*).
- Convocatoria para la creación de GI propios del Centro: convocatoria, selección de propuesta.
- Convocatoria de ayudas a los GI propios del Centro.
- Convocatoria de ayudas para movilidad de estudiantes de doctorado.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de congresos organizados por el Centro	3
Nº de artículos JCR o artículos indexados según criterio UPM	30
Nº de tesis dirigidas	10
Nº Ponencias en congresos	50
Nº Patentes	3
Nº Doctores profesores nuevos	6
Nº de artículos escritos en habla inglesa	3/GI

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

REVISIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El programa de doctorado requiere una revisión en relación con los profesores adscritos, así como el cumplimiento de los índices de calidad previstos en su origen

OBJETIVO

Revisar el Programa de doctorado de cara a su verificación en abril de 2019.

ACCIONES

- Recopilación de documentación.
- Reunión con profesores implicados.
- Informe de seguimiento.

INDICADORES

Revisión del programa.

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

III CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el II Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la tercera edición del CITE

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES

Nº de asistentes

>120

Nº Ponencias en congreso

>100

OBJETIVO/R

RESPONSABLE: *Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

I CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Estamos interesados en crear un espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción.

OBJETIVO

Crear una base de investigadores, grupos de investigación y profesionales que trabajen en estos temas para futuras colaboraciones. Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de asistentes	100
Nº Ponencias en congreso	60
Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)	35

RESPONSABLE: *M^a de las Nieves González García*

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

OBJETIVO

Generar **recursos económicos**

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Recurso económicos recaudados (€)	5.000€

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Tesis doctorales	3
Movilidad/Estancias	2
Trabajos Final de Master	5

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.
- Patentes.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5	
Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores	6	
Nº Patentes	1	

RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino.

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)	30.000€	
Proyecto de investigación pública competitiva	1	
Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas	1	

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales	3	
Trabajos Final de Master	5	
Nº de Seminarios	1	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR	4	
Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR	3	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	6	

RESPONSABLE: M^a de las *Nieves González García*

GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

5.000€

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	2	
Nº de ponencias en congresos internacionales	5	

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales	1	
Nº de seminarios	2	

RESPONSABLE: *Carlos Morón Fernández.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO Y DEL PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios y de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Seguir potenciando la movilidad de profesores PAS y alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras.

Seguir potenciando la movilidad de profesores, personal de relaciones internacionales y alumnos que procedentes de Universidades extranjeras quieran realizar una estancia de intercambio de formación, prácticas o investigación en la Escuela Técnica Superior de Edificación.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado y personal de administración y servicios como a los alumnos de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº Profesores outgoing	7	
Nº Profesores Incoming	7	
Nº PAS outgoing	2	
Nº de PAS Incoming	2	
Nº de estudiantes outgoing	30	
Nº de estudiantes Incoming	50	

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

VISIBILIDAD DE LA ETSEM EN EL EXTRANJERO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación haciéndonos más visibles fuera de nuestras fronteras y en especial en países del área de Latino Americana.

OBJETIVO

Potenciar que la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid sea más visible y conocida fuera de nuestras fronteras.

ACCIONES

- Realización de eventos en colaboración con Universidades extranjeras.
- Realización de la I Feria de Movilidad académica Brasil-España.

INDICADORES

OBJETIVO

Feria de movilidad	1	
--------------------	---	--

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

**FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA ETSEM
EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL**

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la participación de la Escuela en las acciones de cooperación al desarrollo internacional que se coordinan desde la Universidad Politécnica de Madrid.

OBJETIVO

Potenciar que la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid participe más en las actividades de cooperación al desarrollo internacional que se llevan a cabo en la UPM.

ACCIONES

- Difusión entre los alumnos de la información sobre las posibilidades que tienen de realizar sus Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación al desarrollo y asistencia a los tutores de los citados proyectos para que conozcan las distintas posibilidades de ayudas económicas que ofrece la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO

Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación internacional

1

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

ESTUDIANTES

COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad para la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

OBJETIVO

Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.

ACCIONES

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al alumnado.
- Promoción

INDICADORES

OBJETIVO/R

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

40%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>3 sobre 5

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existe una falta de formación dentro de la propia Delegación, en torno a temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

OBJETIVO

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

ACCIONES

- Recopilación de la documentación relativa a dichos temas.
- Elaboración de resúmenes sobre la documentación anterior.
- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas

50%

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay una falta de visibilidad de la delegación de Alumnos de la ETSEM frente al resto de grupos que componen la Escuela.

OBJETIVO

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

ACCIONES

- Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de actividades

2

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

APOYO AL ESTUDIANTE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría potenciar el Programa Mentor, que aunque está funcionando le falta dar un cierto impulso.

OBJETIVO

Mejorar los programas de apoyo al estudiante, su adaptación e integración en la Escuela.

ACCIONES

- Se volverá a revisar el Programa.
- Semana 00. Actividades con alumnos de nuevo ingreso. Talleres.
- Reuniones Mentor-alumnos mentorizados.
- Aumentar el número de alumnos mentorizados y de alumnos que quieren ser mentores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción Mentor sobre Mentorizados (escala 1-5)

2,5

Número de alumnos mentorizados

50

Número de alumnos mentores

10

RESPONSABLE: *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

PRÁCTICAS EMPRESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante estos años han mejorado mucho los datos sobre prácticas en empresa, pero queremos seguir haciéndolo mejor.

OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa.

ACCIONES

- Análisis de los puntos fuertes y de mejora de la Oficina de Prácticas.
- Convocatoria de la Comisión de Prácticas.
- Creación de base de datos de aliados actuales. Base de datos estratificada por titulaciones (Grado, Máster...).

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de prácticas estudiantes Grado curso 2017/18	240	
Nº de prácticas estudiantes Máster 2017/18	10	
Satisfacción estudiantes Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción estudiantes Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos dar a conocer al estudiante todas las salidas profesionales, además de dotarles de diversas competencias demandadas por el mercado laboral.

OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral.

ACCIONES

- Creación de la Feria del Empleo. Programación.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de empresas participantes en la Feria	10	
Satisfacción estudiantes con visitas (encuesta de actividad) (escala 0-4)	>3,50	

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

SEMANA CULTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos del Centro aprovechan en la Semana Cultural para hacer muchas actividades lúdicas, creemos que eso es importante pero nos gustaría incorporar más actividades culturales. Nos gustaría además, que se implicase, no sólo al alumnado, sino también al profesorado y al personal de administración y servicios.

OBJETIVO

Mejorar la Semana Cultural

ACCIONES

- Reunión con la Asociación Cultural y deportiva para la programación de actividades.
- Petición de propuestas a la comunidad universitaria.
- Elaboración de programa.
- Difusión.

INDICADORES

Nº de Actividades culturales programadas

OBJETIVO/R

6

RESPONSABLE: *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos.	
OBJETIVO	
Conseguir recursos económicos.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa. - Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Recursos económicos recaudados (€)	10.000
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.</i>	

CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN	
La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.	
OBJETIVO	
Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Impartición de seminarios y conferencias. - Impartición de clases de libre elección, tanto en grados como en másteres. - Apoyar la realización de trabajos de final de grado y de máster, así como concursos de ideas. - Favorecer que los alumnos visiten las instalaciones y showroom de MAPEI 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de Trabajos fin de Máster	1
Nº de Tesis doctorales iniciadas/en curso	1
Nº de Trabajos con alumnos internacionales	1
Nº de Conferencias	2
RESPONSABLE: <i>Alfonso Cobo Escamilla.</i>	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

AULA UNIVERSIDAD EMPRESA VÍA CÉLERE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario concienciar a los alumnos de la importancia de innovar en nuevos usos y tecnologías en la construcción.

OBJETIVO

Potenciar la innovación en la construcción, especialmente en el proceso de la edificación.

ACCIONES

- Realización de propuestas formativas (BIM e Industrialización).
- Colaboración en planes de formación y de prácticas en VC.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de cursos formación

2

Nº de visitas

1

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA PROIESCOM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría que los alumnos de la Escuela, cada vez más, se implicasen en trabajos de investigación.

OBJETIVO

Fomentar la investigación entre los alumnos de la ETSEM, ayudando en sus procesos.

ACCIONES

- Patrocinio de micro proyectos de investigación en la Escuela para TGG, Tesis, etc.
- Colaboración con nuevo Máster de Ejecución de obras de Rehabilitación y Restauración: Convocatoria de becas, cursos, premios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Patrocinio de micro proyecto

1

Cursos

1

Becas

1

RESPONSABLE: *Francisco González Yunta.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA PROIESCOM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Pretendemos hacer más visible el trabajo que hacemos en rehabilitación y nos gustaría dar a conocer entre los alumnos de la ETSEM y entre el profesorado, la evolución de los trabajos de rehabilitación.

OBJETIVO

Estar presentes en congresos y celebraciones de diferente índole dónde el objetivo final sea destacar la importancia de la rehabilitación.

ACCIONES

- Participación de forma activa en estas celebraciones presentando ponencias.

INDICADORES

Colaboración en Congresos

OBJETIVO/R

1

OBJETIVO

Poner en valor y dar significado a diferentes herramientas utilizadas en construcción a lo largo de los años ilustrando así la evolución de los trabajos en rehabilitación.

ACCIONES

- Compra de vitrinas, catalogación y exposición.
- Montaje de exposición permanente de herramientas en el Aula de Máster de la Escuela.

INDICADORES

Exposición

OBJETIVO/R

1

RESPONSABLE: *Francisco González Yunta.*

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario crear una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

ACCIONES

Visitas a obra: Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

INDICADORES

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)

>7

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

30

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

10

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

OBJETIVO

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

ACCIONES

- Premio Cátedra Arpada de 1.000 €. al estudiante con el Mejor Expediente de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos premiados

1

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS (RPT)

PROBLEMA/SITUACIÓN	
De cara a cubrir las necesidades de personal, debemos seguir negociando con Gerencia y con los sindicatos la Relación de Puestos de Trabajo.	
OBJETIVO	
Negociar la Relación de Puestos de Trabajo para conseguir cubrir nuestras necesidades de plantilla.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades de personal laboral y funcionario. - Revisión y propuesta de la Relación de Puestos de Trabajo de personal laboral y funcionario. - Negociación con Gerencia. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Propuesta de RPT	SÍ
Cobertura de las necesidades de personal laboral (provisión de plazas vacantes, creación de plazas)	75%
Cobertura de las necesidades de personal funcionario (provisión de plazas vacantes, creación de plazas)	75%
RESPONSABLE: <i>Director, Secretaria Académica y Administradora.</i>	

FORMACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Nos gustaría mejorar el trabajo en equipo, clima laboral y la dirección de personas, así como la relación entre los servicios.	
OBJETIVO	
Mejorar las relaciones interpersonales en los servicios y las relaciones entre los servicios del Centro.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades concretas en este sentido. - Búsqueda de fuentes internas o externas de formación. - Formación relacionada con habilidades sociales. - Formación en resolución de conflictos. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Cursos de formación organizados por el Centro	1
RESPONSABLE: <i>Secretaria Académica y Administradora.</i>	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

FORMACIÓN MÁQUINAS ELEVADORAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos una máquina para hacer trabajos en altura. El problema está en que no tenemos trabajadores que tengan formación específica para su manipulación. El Centro lleva planteando a la mesa de formación un curso destinado a este fin pero no nos dan la solución.

OBJETIVO

Formar a las personas que vayan a hacer uso de la máquina elevadora que posee el Centro.

ACCIONES

- Detección de trabajadores implicados.
- Contacto con la mesa de formación y con el servicio de formación de la UPM insistiendo en este tema.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Cursos de formación elevadoras

1

Trabajadores implicados formados

100%

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

RECURSOS MATERIALES

DETERIORO DE ARBOLEDA

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado, se iniciaron los trámites para proceder al saneamiento de la arboleda colindante con la Escuela de Arquitectura. Estábamos a la espera de obtener la autorización de la Junta Municipal de Moncloa.

OBJETIVO

Finalizar los trabajos de saneamiento de la arboleda.

ACCIONES

- Se hará el seguimiento para conseguir la autorización de la Junta Municipal de Moncloa y una vez obtenida proceder a la tal autorizada

INDICADORES

Saneamiento arboleda (talado de árboles)

OBJETIVO/R

25

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

INSTALACIONES INFORMÁTICAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro.

OBJETIVO

Mejorar los sistemas informáticos.

ACCIONES

- Recableado de red informática de la Escuela con cambio de fibra y switches para operar un ancho de banda de 10Gb.
- Habilitación de un local para situar el nuevo repartidor de red de la planta primera.

INDICADORES

Ancho de banda

Habilitar local repartidor planta primera

OBJETIVO/R

10Gb

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

PLATÓ DE GRABACIÓN MOOCS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Facilitar la creación de un plató de grabación ya que la UPM dotara a la ETSEM de los recursos de necesarios grabación de videos con fines docentes.

OBJETIVO

Poder realizar grabaciones de videos educativos para su difusión vía internet (MOOCS).

ACCIONES

- Habilitación de sala para plató de grabación Moocs y cursos on line.

INDICADORES

Plató de Grabación

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

REPROGRAFÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Cambio de maquinaria de reprografía obsoleta por maquinaria más moderna.

OBJETIVO

Mejorar los recursos reprográficos.

ACCIONES

- Cambio de máquina offset de reprografía.
- Dotación de cortadora laser.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Cortadora laser

1

Máquina de reprografía

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

IMPRESIÓN 3D

PROBLEMA/SITUACIÓN

Falta de acceso a recursos de impresión 3D por parte del alumnado y profesorado de la Escuela.

OBJETIVO

Crear una estancia dotada de los medios suficientes para que todo el profesorado y alumnado pueda familiarizarse con la impresión 3D.

ACCIONES

- Habilitación de sala.
- Dotación de impresoras 3D en la planta sótano.

INDICADORES

OBJETIVO/R

N^a de impresoras 3D

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

SERVICIOS

SECRETARÍA DE ALUMNOS: PROCEDIMIENTOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos interesa tener procedimientos establecidos para las principales actividades que se realizan en la Secretaría de Alumnos, con el objeto de que cualquier trabajador que entre en este Servicio pueda tener una noción de las principales tareas que se hacen en él. Se empezó el curso pasado y hay que finalizarlo.

OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

ACCIONES

- Terminación de la redacción de los procedimientos.
- Incorporación en formato requerido por la oficina calidad.

INDICADORES

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

100%

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

SECRETARÍA DE ALUMNOS: SATISFACCIÓN ALUMNADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En este curso pasado se han realizados algunas modificaciones en la Secretaría de Alumnos: se ha tirado el mostrador que existía y se ha diseñado un espacio más atractivo orientado a facilitar una mejor comunicación con el alumno que asiste a la Secretaría.

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

ACCIONES

- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

INDICADORES

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

> 2,5

Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)

> 3

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

BIBLIOTECA: DIGITALIZACIÓN FONDO BIBLIOGRÁFICO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

OBJETIVO

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

ACCIONES

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a la Colección Digital Politécnica.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ítems digitalizados	2	
Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica	3	

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca.

BIBLIOTECA: GUÍA BIBLIOGRÁFICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

OBJETIVO

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

ACCIONES

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Guías bibliográficas y de recursos publicadas	2	
---	---	--

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca.

BIBLIOTECA: CATALOGACIÓN FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existencia de segmentos de la colección bibliográfica, --folletos y series monográficas--, pendientes de automatización.

OBJETIVO

Incorporación paulatina de fondos de la biblioteca ETSEM pendientes de proceso técnico informático al catálogo en línea de la Biblioteca Universitaria.

ACCIONES

- Proceder a la catalogación retrospectiva de los fondos no automatizados en el sistema integrado de gestión bibliotecaria.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de folletos catalogados en retroconversión	100	
Series monográficas catalogadas en retroconversión	16	

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

BIBLIOTECA: ACCESO A ARTÍCULOS DE REVISTAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad en el acceso a texto de los artículos de las revistas de acceso abierto publicadas por la ETSEM desde el catálogo en línea

OBJETIVO

Facilitar la búsqueda y recuperación del contenido íntegro de las revistas publicadas por la ETSEM en la plataforma Poli-Red desde el catálogo.

ACCIONES

- Iniciar el proceso de vaciado o catalogación analítica de las revistas electrónicas de acceso abierto publicadas en la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Fascículos catalogados analíticamente pertenecientes a revistas de acceso abierto de la ETSEM

8

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca.

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: FIBRA ÓPTICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos finalizar objetivo del curso pasado sobre el aumento de la velocidad de transmisión de datos

SECCIÓN INFORMÁTICA

OBJETIVO

Mejorar la velocidad de la red.

ACCIONES

- Instalación de nuevas fibras ópticas de mayor capacidad.
- Adaptación de la configuración de los switches o, en caso de no ser posible, compra de unos nuevos.

INDICADORES

OBJETIVO

Velocidad de salida a internet

10 Gb

RESPONSABLE: Responsable Sección Informática.

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: TELEFONÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Telefonía y centralita anticuada y obsoleta.

OBJETIVO

Finalizar la migración a telefonía VoIP.

ACCIONES

- Apoyo a la Universidad en la sustitución de la telefonía actual, sustituir la centralita actual, sustituir todos los terminales y configurar los nuevos switches para su gestión.

INDICADORES

OBJETIVO

Sustitución de terminales

100%

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: COPIAS DE SEGURIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Actualmente el servicio de informática hace copias de seguridad diarias de los datos almacenados en los servidores a su cargo, donde se guardan los datos de algunos usuarios y carpetas compartidas de varios servicios. Sin embargo no se proporciona el servicio de copias de seguridad de los datos almacenados en los puestos de trabajo de cada usuario individual. En caso de fallo del disco, virus, etc se corre el riesgo de perder todos los datos.

OBJETIVO

Proporcionar copias de seguridad a todo el personal de servicios centrales, tanto si los datos están en el servidor como si estos se almacenan en local dentro del ordenador de su puesto de trabajo.

ACCIONES

- Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de copias de seguridad. (Se requiere adquisición de hardware y por tanto inversión económica).
- Instalación de software cliente de copias en los ordenadores del personal.
- Definición de una política de copias de seguridad que tenga en cuenta el horario en el que los equipos estarán encendidos y que por otra parte no ralentice el trabajo.

INDICADORES

OBJETIVO

Copia de seguridad proporcionada

Sí

RESPONSABLE: Responsable Sección Informática.

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: LSSI

PROBLEMA/SITUACIÓN

Incumplimiento LSSI en el acceso a los equipos. La LSSI especifica que se debe restringir el acceso a la información a las personas autorizadas. En la actualidad el acceso a los ordenadores de la mayoría del personal de servicios centrales no requiere autenticación (usuario/contraseña u otros medios), por lo que cualquiera que encienda el equipo puede acceder a los archivos almacenados que pueden contener datos personales o sensibles. Además se especifica que la contraseña debe variar al menos 4 veces al año.

OBJETIVO

Cumplir la LSSI en el acceso a los equipos y la información almacenada.

ACCIONES

- Configuración de los equipos de forma que sea necesario introducir un usuario y contraseña para acceder a los mismos.
- Establecimiento de una política de cambio de contraseñas acorde con la legislación vigente

INDICADORES

OBJETIVO

Configuración de equipos

Sí

RESPONSABLE: Responsable Sección Informática.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: SISTEMA DE AUTENTICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Parte de la intranet de la Escuela (programa de secretaría) no tiene autenticación. El acceso está restringido, pero únicamente teniendo en cuenta el ordenador desde el que se trata de acceder. La legislación vigente obliga a autenticar y registrar a los usuarios que acceden a datos personales como los que se tratan en dicha intranet.

OBJETIVO

Establecer un sistema de autenticación que tenga en cuenta el usuario que accede a los datos, y no únicamente el ordenador desde el que se conecta.

ACCIONES

- Configuración de un sistema de acceso en el servidor web que valide a los usuarios de forma individual.
- Realización de los cambios necesarios en el software de intranet para que dé acceso únicamente a los usuarios autorizados.

INDICADORES

Sistema de acceso nuevo

OBJETIVO

Sí

RESPONSABLE: *Responsable Sección Informática.*

SECCIÓN DE INFORMÁTICA: PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE SECRETARÍA DE ALUMN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Algunos de los programas desarrollados en su día por el Dpto. de Informática y que se utilizan para actualizar la base de datos de información de alumnos de la Escuela están escritos en Visual Basic 6 y sólo funcionan con Windows XP. Windows XP no tiene soporte por parte de Microsoft desde hace años y se mantiene en algún equipo únicamente para utilizar estos programas.

OBJETIVO

Eliminar la necesidad de utilizar Windows XP y VB6 para los programas de secretaría de alumnos.

ACCIONES

- Evaluación de qué programas siguen siendo necesarios o no. Determinar si se puede acceder a la información mediante las herramientas que proporciona el rectorado. En caso de seguir necesitándose alguno de los programas reescribirlos en un lenguaje actual que no implique dependencias de SO obsoletos para los sistemas de los usuarios.

INDICADORES

Necesidad eliminada

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Responsable Sección Informática.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

SECRETARÍAS DE DEPARTAMENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde la Oficina de Calidad se nos insiste a los departamentos para que se consiga la implantación al 100% de los procedimientos del SGIC que inciden directamente en la actuación de las secretarías. Esta labor requiere de la colaboración del profesorado y también en buena parte de nuestra insistencia.

OBJETIVO

Apoyar en la implantación de los procedimientos del SGIC en los que están implicados.

ACCIONES

- Colaboración en la implantación del procedimiento de formación PDI y acogida PDI.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Grado de implantación.

100%

RESPONSABLE: *Secretarías de Departamento.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención.	
OBJETIVO	
Promocionar la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad y promocionar entre la comunidad universitaria la educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Elevar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPM, el plan de autoprotección y emergencia para su legalización. Difusión en web. - Colocación de línea de vida en cubierta. - Colocación de barandillas en escaleras para cumplir CTE. - Mejorar la información existente en la página web. - Curso de prevención de riesgos PAS. - Contacto de salud y seguridad. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Número de acciones en seguridad	5
RESPONSABLE: <i>Secretaría Académica y Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.</i>	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2017-18/001	31/10/2017	15/02/2018	1

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

OBJETIVO

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

ACCIONES

- Jornada en semana de la ciencia: Diversidad y Edificación Accesible, un reto obligado.
- Curso sobre Accesibilidad.
- Difusión al alumnado sobre la posibilidad de hacer PFG o PFM en materia de cooperación.
- Concurso cartel contra la violencia de género.

INDICADORES

N^a de acciones responsabilidad social

OBJETIVO/R

4

RESPONSABLE: *Carlos Rojas, Nieves Navarro, Pilar Cristina Izquierdo*