

REVISIÓN (ENERO) PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/2022

(Los GI, GIE; CUE y Servicios realizarán su revisión, únicamente a finales de curso)

En **amarillo** se han marcado las acciones realizadas

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

GESTIÓN

PROYECTO COMÚN 2021/22-2024/25

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado tuvimos elecciones y se renovó el Equipo Directivo y será precisa la elaboración de un nuevo Proyecto Común para los cuatro cursos siguientes.

OBJETIVO

Elaboración del Proyecto Común 2021/22-2024/25.

ACCIONES

- Recopilación de objetivos por cada área.
- Revisión de MVV, de responsables, grupos de interés....
- Elaboración del documento Proyecto Común.
- Presentación a Junta de Escuela.
- Difusión a la comunidad universitaria.

INDICADORES

Proyecto Común 2021/22-2024/25

OBJETIVO/R

Sí Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer dicho Centro dentro de las instalaciones de nuestra Escuela. Esto supondrá una oportunidad para el desarrollo de multitud de alianzas con diversas empresas del sector, además de un escaparate idóneo que nos permitirá darnos a conocer nacional e internacionalmente, así como la captación de recursos económicos destinados a un importante desarrollo tecnológico y remodelación de las infraestructuras de la Escuela. En definitiva, una clara repercusión en todas las actividades que desarrolla el Centro y en todos los que convivimos en él.

OBJETIVO

Poner al servicio de este Centro un conjunto de instalaciones y espacios que hagan atractiva su ubicación en nuestro Centro

ACCIONES

- Contactos con el Rectorado para acuerdo de la iniciativa.
- Planificación de acciones a seguir para la instalación y puesta en marcha.
- Programación de obras para acondicionar espacios.
- Comienzo de las obras.

INDICADORES

Acuerdo de ubicación

OBJETIVO/R

Sí

Obras de acondicionamiento

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

RENOVACIÓN SGIC POR SISCAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos renovar la acreditación del SGIC pues en diciembre termina su plazo de validez, La acreditación la tenemos con AUDIT, pero solicitaremos la renovación con SISCAL para estar en consonancia con los demás centros de la UPM, que la tienen concedida con este sistema.

OBJETIVO

Renovar SGIC

ACCIONES

- Organización de procedimientos y evidencias.
- Elaboración de autoinforme sobre funcionamiento del sistema.
- Solicitud de renovación ante la Fundación Madrid + para el conocimiento.
- Visita auditores. *Se va a posponer para el curso que viene*

INDICADORES

Renovación de la acreditación del SGIC

OBJETIVO

Sí No

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

CONSULTORÍA ETSEM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Deseamos mejorar la participación del profesorado en la actividad profesional de las empresas, pues al día de hoy es escasa, para ello nos gustaría crear la Consultoría ETSEM como soporte en la relación Escuela-Empresa

OBJETIVO

Potenciar la relación entre empresa y Universidad, facilitando al profesorado su participación en el entramado empresarial.

ACCIONES

- Planificación de posibles objetivos, actividades, responsables de la Consultoría ETSEM.
- Creación de bases de datos empresas.
- Contacto con empresas para formalización de acuerdos.
- Difusión Consultoría ETSEM.

INDICADORES

Nº de convenios

OBJETIVO/R

2 0

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

CONSEJO ASESOR ETSEM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es imprescindible que la formación de nuestros estudiantes esté perfectamente alineada con las necesidades que el mercado laboral demanda en cada momento y para ello resulta necesario crear una red de conocimiento y un foro de debate entre la Universidad, la Empresa y las Administración Pública, principales actores que permitirán ese ajuste necesario y constante, entre el mundo de la enseñanza y del trabajo.

OBJETIVO

Crear el Consejo Asesor ETSEM

ACCIONES

- Planificación de posibles miembros, objetivos y actividades del Consejo Asesor ETSEM (elaboración de un borrador).
- Contacto con posibles miembros para su participación.
- Convocatoria de constitución.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Creación del Consejo Asesor ETSEM

Sí No

Convocatoria reunión de constitución

Sí No

RESPONSABLE: *Director*

ASOCIACIONES EUROPEAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de afiliación como miembro en "asociaciones europeas paraguas" para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción, de forma similar a la reciente incorporación a la AEEBC que se gestionó durante el curso anterior.

OBJETIVO

Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales.

ACCIONES

- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de afiliaciones

1

RESPONSABLE: *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PROGRAMA FORMATIVO

PROPUESTA OFERTA FORMATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Queremos aumentar nuestra oferta formativa, pero primero necesitamos contactar con el Rectorado para establecer la viabilidad de posibles titulaciones	
OBJETIVO	
Conseguir que el Rectorado nos permita la puesta en marcha de alguna nueva titulación que ya tiene pensada el Centro (área de riesgos laborales...)	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Rectorado para llegar a un acuerdo. - Planificación de las gestiones para poner en marcha nueva oferta formativa. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nueva oferta formativa	1
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i>	

MEJORA DE LA DEMANDA DE TITULACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
A pesar de haber mejorado durante estos últimos cursos el número de alumnos de nuevo ingreso, queremos este curso seguir mejorando los números.	
OBJETIVO	
Seguir aumentando el número de alumnos de nuevo ingreso, a través de la promoción de la oferta formativa.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en las actividades promocionales de la UPM. - Visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria. - Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2022/23	>400
RESPONSABLE: <i>Equipo Directivo</i>	

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Venimos promocionando el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso, así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2021/22.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2021/22.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2021/22 que usan Punto de Inicio

>400

RESPONSABLE: Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad

ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.* Ya se inició este objetivo el curso pasado y se iniciaron mejoras en alguna asignatura.

OBJETIVO

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

ACCIONES

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Plan de mejoras para paliar desviaciones

Sí

RESPONSABLE: Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO CON LA INDUSTRIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

OBJETIVO

Incrementar la colaboración con la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

ACCIONES

- Promoción de contactos con las empresas y entidades colaboradoras del centro a fin de motivar la realización de tesis doctorales industriales.
- Difusión de convocatorias oficiales de ayuda para la realización de doctorados industriales, que permitan la captación de estudiantes.

INDICADORES

OBJETIVO

Convenios de tesis en régimen de Doctorado Industrial	1	
Difusión de la convocatoria del Ministerio de ayudas para Doctorados Industriales	Sí	

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

PUBLICACIONES DE LAS TESIS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: "Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis". La calidad de las tesis doctorales defendidas en el Programa de Doctorado es variable, habiendo tesis de mucha calidad y un número de ellas con contribuciones más intermedias.

OBJETIVO

Promocionar la mejora de la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis.

ACCIONES

- Estudiar la viabilidad de aumentar los criterios de calidad mínimos exigibles para las publicaciones resultantes de las tesis doctorales.
- Convocatoria para Grupos de Investigación del centro con el objetivo de promover la publicación de artículos JCR fruto de las tesis desarrolladas en el Programa.

INDICADORES

OBJETIVO

Estudio de mejora de criterios de calidad	Sí	
Convocatoria	1	

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: *"Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición"*.

OBJETIVO

Publicar en Web la versión en inglés de la información y documentos más relevantes

ACCIONES

Solicitud de ayuda al Rectorado UPM para traducir las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del centro, y adaptar cuando convenga los documentos ya publicados en inglés en la web UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Traducción de contenidos principales web PD

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

OBJETIVO

- Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

ACCIONES

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos.

INDICADORES

OBJETIVO

Firma de convenios de cotutela

2

Tesis con mención internacional

2

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La nueva plataforma Thesis, que comunica directamente con Ágora, será en el futuro próximo la encargada de gestionar todos los trámites de nuestro Programa de Doctorado. Sin embargo, ambas bases de datos están incompletas.

OBJETIVO

Conseguir que la información disponible a través de Thesis y Ágora esté actualizada para todos nuestros estudiantes de doctorado.

ACCIONES

- Revisar todos los datos que faltan en ambas bases de datos.
- Actualizar periódicamente ambas bases de datos.

INDICADORES

OBJETIVO

Número de revisiones de las bases de datos por año

2

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS DOCTORANDOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Cada curso, durante el periodo para la entrega de documentos preceptivos, se observa una demora en la entrega de los Documentos de Actividades e Informe Anual por parte de los doctorandos, o la falta de adecuación de estos documentos a las directrices para su cumplimentación.

OBJETIVO

Conseguir que todos los alumnos de doctorado los entreguen en tiempo y forma utilizando las herramientas informáticas y vías a tal efecto.

ACCIONES

- Mantener los sistemas y canales de comunicación que se vienen utilizando para la presentación de documentación.
- Elaboración de una guía sencilla con las directrices que deben tener los informes anuales y documentos de actividades, para que se adecúen a las directrices establecidas.

INDICADORES

OBJETIVO

Mensajes generales por curso

2

Elaboración de documento de directrices

Sí

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

CAPTACIÓN DE ALUMNOS DEL CENTRO PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La mayoría de los alumnos del centro deciden no completar su formación mediante un máster y/o un programa de doctorado.

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado entre alumnos que han estudiado en el centro, bien un Grado o un Máster.

ACCIONES

- Jornadas informativas para alumnos de grado y máster en la que participen alumnos egresados del programa.
- Continuar con la difusión en la web del centro.
- Información gráfica en vestíbulo principal, pantallas y aulas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Jornada informativas por curso	1	
% de alumnos de nuevo ingreso procedentes de nuestra Escuela	20%	

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay muchas universidades (especialmente en Sudamérica) que ofertan estudios de grado en arquitectura o ingeniería civil pero no tienen programas de doctorado asociado.

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado en universidades extranjeras que no tengan estudios similares, para atraer a sus estudiantes y posibles profesores no doctores.

ACCIONES

- **Búsqueda de información de potenciales universidades sudamericanas.**
- Elaborar una base de datos con direcciones de contacto.
- Elaborar material explicativo de nuestro Programa de Doctorado para enviarlo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Elaboración de base de datos y envío de correos de difusión	1	
Jornadas de promoción on-line	1	
Elaboración de material de difusión para enviar a centros extranjeros	Sí	

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB

PROBLEMA/SITUACIÓN

Una vez establecido el FAB LAB, falta comunicación y visualización de las posibilidades que ofrece para el desarrollo de trabajos tanto de prácticas, talleres e investigación por parte de alumnos y profesores. No existen protocolos de funcionamiento de la sala lo que provoca problemas en el servicio. Tener continuidad o lograr una mejora en los tiempos de servicio. Horario de apertura de la sala.

OBJETIVO

- Mejorar la comunicación. Promocionar el laboratorio.
- Ampliar los equipos, actualización y software.
- Crear los protocolos de funcionamiento de la sala.
- Ampliar el horario. Tener abierta la mañana y tarde 2/3 h todos los días.

ACCIONES

- Comunicaciones trimestrales con imágenes de los trabajos realizados.
- Entrada en líneas difusión en redes sociales vinculadas a la enseñanza.
- Compra de materiales y actualización equipos impresión 3D.
- Realizar cursos de formación para los encargados de la sala y crear manuales.
- Revisión y mejora de protocolos.
- Exposición permanente de resultados de los trabajos realizados. Escaparate.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Realización paneles expositores de los trabajos realizados	1	
Actualización de protocolos	Si	
Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados	50	
Número de usuarios profesores. Trabajos realizados	15	
Número de proyectos de investigación iniciados	2	

RESPONSABLE: *Pedro José Palmero Cabezas*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMATICAS DEL ALUMNO. DHIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio, sólo existe una optativa "Introducción al BIM a través de Herramientas de Modelado". El conocimiento por los estudiantes de los distintos softwares que son usados en los procesos de trabajo dentro de la metodología BIM en edificación es necesario para completar la formación y mejorar su posible incorporación al mercado laboral. En este curso 21/22, los talleres "DHIA's", abiertos a estudiantes y profesores, desarrollan esta propuesta de acercamiento y conocimiento de los programas a través de talleres de 20 horas. En los siguientes cursos estos talleres se solaparán con otros de trabajo colaborativo con metodología BIM.

OBJETIVO

Lograr el conocimiento de las herramientas de software básicas para el trabajo colaborativo en metodología BIM tanto a estudiantes como a profesorado.

ACCIONES

- Programación de talleres concentrados en tiempo, forma y uso de software específicos necesarios para trabajo en BIM.
- Mejora de los sistemas de comunicación de eventos DHIA's en la web de la ETSEM y redes sociales. Crear logo identificativo.
- Inclusión de los talleres DHIA's en el sistema de créditos de libre disposición.
- Realización de conferencias DHIA's relacionadas con BIM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Talleres días de DHIA	6	
Número de alumnos/taller	20	

RESPONSABLE: *Pedro José Palmero Cabezas*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

INNOVACIÓN EDUCATIVA

CREACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] reúne a nueve universidades de ingeniería de siete países, lideradas por la UPM y cuyo objetivo es promover el modelo de ingeniero europeo que aúna competencia técnica e impacto en la sociedad. El principal instrumento son las comunidades EELISA que deberán desarrollar actividades académicas para los estudiantes en forma de retos, con competencias a desarrollar concretas y evaluables, y deberían ser capaces de atraer financiación externa y forjar alianzas con agentes externos a la Universidad relacionadas

OBJETIVO

Crear una Comunidad EELISA en el Centro y conseguir financiación en primera convocatoria UPM creada al efecto.

ACCIONES

- Comunicación informativa a la comunidad universitaria de la Escuela.
- Captación de personas para formar la Comunidad.
- Estudio y definición de reto para la Comunidad.
- Presentación a la primera convocatoria de comunidades EELISA UPM.

INDICADORES

Creación de la Comunidad EELISA

OBJETIVO/R

Sí Sí

RESPONSABLE: *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Conviene promocionar la solicitud de proyectos de innovación educativa por parte de los GIE (grupos de innovación educativa) u otros grupos de profesores.

OBJETIVO

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

ACCIONES

- Comunicación informativa al profesorado de la escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Comunicación informativa	Sí	
Asistencia y apoyo al profesorado en la solicitud y gestión de los proyectos	Sí	
Número de proyectos de innovación educativa	6	
Número de Profesores+PAS implicados en PIEs	30	
RESPONSABLE: Delegada de Innovación Educativa		

DIFUSIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Es conveniente que el profesorado de la Escuela esté informado sobre las diversas convocatorias de congresos de innovación educativa, sobre todo del congreso organizado por la Escuela. También es necesario dar difusión de los distintos seminarios y charlas relacionados con la innovación educativa que sean de interés para el profesorado de la Escuela.	
OBJETIVO	
Difundir eventos de innovación educativa (congresos, seminarios, etc.)	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Congreso de Innovación Educativa organizado por la Escuela. - Difusión en las listas de correo (PDI y alumnos) de los congresos de innovación educativa del ámbito. - Difusión de seminarios y ponencias relacionados con la innovación educativa. - Programación de seminarios conforme a la demanda propuesta por los alumnos profesores y PAS. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Difusión de congresos	Sí
Difusión de seminarios y ponencias	Sí
RESPONSABLE: Delegada de Innovación Educativa	

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PDI EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa distintas a los proyectos de innovación.

OBJETIVO

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

ACCIONES

- Promoción entre el profesorado a participar en las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.
- Edición de revista cuatrimestral ABE (Advances in Building Education).

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de actividades

2

Número de profesores implicados en GIEs

10

RESPONSABLE: *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el IV Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de asistentes al congreso CINIE

>40

Número de ponencias en congreso CINIE

>30

RESPONSABLE: *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

INDICADORES

OBJETIVO

Nº de euros recaudado	10.000€	
Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas	1	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	
Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos	2	

RESPONSABLE: M^a de las Nieves González García

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto Innovación educativa (Aprendizaje – servicio) aún por definir

OBJETIVO

Aun por definir.

ACCIONES

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Aplicación en asignaturas	>2	
Encuestas satisfacción	2,5 sobre 5	
Nº de profesores implicados	>5	

OBJETIVO

Difundir resultados

ACCIONES

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ponencia Jornadas Innovación UPM	1	
Ponencia Congreso internacional IE	1	

RESPONSABLE: David Caballol Bartolomé

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

INDICADORES

Recurso económicos recaudados (€)

OBJETIVO/R

1.000€

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

Nº de artículos en revistas internacionales

OBJETIVO/R

1

Nº de ponencias en congresos internacionales

5

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

INVESTIGACIÓN

VII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos seguir fomentando la actividad investigadora de nuestros profesores, con lo que está previsto una nueva edición para este curso.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de asistentes	>150
Nº Ponencias en congreso	>100

RESPONSABLE: *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

III CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción. Debido a la Pandemia no se pudo hacer la III edición y se pretende realizarla este curso.

OBJETIVO

Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de asistentes	100
Nº Ponencias en congreso	60
Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)	35

RESPONSABLE: *Miguel Fernández Álvarez*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más ingresos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos y difusión de nuestros proyectos.

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

2

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

4

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

10

RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)	26.000€	
Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas	1	

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales	4	
Trabajos Final de Master	4	
Nº de Seminarios	2	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR	4	
Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR	3	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	10	

RESPONSABLE: M^a de las Nieves González García

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN
MONITORIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nuevo GI que sustituye al anterior GI Sensores y Actuadores. Necesitamos disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

4.000€

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

MOVILIDAD

MOVILIDAD PROFESORADO Y PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de profesores y PAS de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado como personal de administración y servicios de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº Profesores outgoing

4

Nº Profesores Incoming

3

Nº PAS outgoing

1

Nº de PAS Incoming

1

RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de estudio y prácticas en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

ACCIONES

- Difusión sobre oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para estudios como para prácticas a los alumnos de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de estudiantes outgoing	10
Nº de estudiantes Incoming	15
RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA	

ACUERDOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.	
OBJETIVO	
Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras, sobre todo para alumnos del Doble Grado en Edificación y ADE.	
ACCIONES	
- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras. - Ampliar el número de convenios con universidades extranjeras para que los alumnos del Doble Grado puedan cursar en el extranjero asignaturas de ADE.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nuevos convenios realizados	4
RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA	

INFORMACIÓN ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Para una adecuada integración del alumno internacional, entendemos que es importante ofrecerle una completa y adecuada información sobre la vida universitaria en el Centro.	
OBJETIVO	
Potenciar la integración del alumno incoming en el ámbito académico.	
ACCIONES	
- Elaboración de una Guía de Movilidad para alumnos entrantes.	
INDICADORES	OBJETIVO
Realización de la Guía de Movilidad	Sí
RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA	

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

OBJETIVO

Potenciar la integración del alumno internacional, no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.!

ACCIONES

- Realización de actividades culturales y sociales por parte de alumnos del Programa Buddy.
- Elaboración de una Guía de Movilidad para alumnos entrantes.

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid

2

Realización de actividades culturales

4

Realización de la Guía de Movilidad

Sí

RESPONSABLE: *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

FORMACIÓN A ALUMNOS ETSEM DE MOVILIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que dar formación a nuestros alumnos que se van al extranjero a estudiar para que su integración cultural y académica en el país de destino sea efectiva y tengan una experiencia positiva.

OBJETIVO

Establecer un protocolo de formación de adaptación cultural y académica a los alumnos de la escuela que van a estudiar al extranjero dentro de cualquier programa de movilidad.

ACCIONES

- Realización de una jornada de formación sobre adaptación cultural.
- Sesiones de seguimiento online durante la estancia en el extranjero.

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de jornada

1

Sesiones de seguimiento

2

RESPONSABLE: *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

ESTUDIANTES

COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

OBJETIVO

- Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.
- Formar y mejorar la representación estudiantil.

ACCIONES

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al estudiantado.
- Promoción.
- Fomentar la identidad de grupo a través de la formación que ofrece DAUPM y UPM.
- Fomentar la relación de los delegados/as tanto con el profesorado, departamentos, etc.

INDICADORES

OBJETIVO

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso	40%	
Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación	>3 sobre 5	

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos*

FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos seguir formándonos los representantes de alumnos en temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

OBJETIVO

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

ACCIONES

- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.
- Formación de los representantes a través de jornadas tanto dentro de la escuela como fuera de esta.

INDICADORES

OBJETIVO

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas	50%	
---	-----	--

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Hay que seguir promocionando la actividad de la delegación de Alumnos de la ETSEM.	
OBJETIVO	
Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos. - Mejora de la interacción de los estudiantes con las RRSS y aumentar número de estos. - Reforma del local de la delegación para hacerla mas visible. - Aumento de la promoción de venta de artículos para llegar a mas estudiantes 	
INDICADORES	OBJETIVO
Número de actividades	2
RESPONSABLE: <i>Delegación de Alumnos</i>	

INNOLABS: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN	
<i>InnoLabs</i> es un proyecto innovador creado con el fin de potenciar la empleabilidad de los estudiantes de la ETSEM a través de una serie de actividades de valiosa utilidad para la vida laboral.	
OBJETIVO	
Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Factoría del Talento: Asignaturas 1º curso (alumnos de 2º o 3º de Edificación y 3º o 4º de Doble Grado): Construyendo mi identidad" y "Club cuéntame". Asignaturas 2º curso: "Cinturón Negro en Equipo" y "Lidera tu carrera profesional". - Organización de Foro de Orientación, Empleo y Emprendimiento. - Aula BIM a Obra patrocinada por FGP y Arpada. - Emprendimiento: "Modelo de Negocio" 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de alumnos participante en Foro	100
Nº de alumnos participante en Factoría del Talento	15
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación</i>	

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

RELACIONES INSTITUCIONALES

TRIMBLE TECHNOLOGY LAB ETSEM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para realizar nuestra misión de impulsar la transformación en la industria de la construcción e ingeniería civil, nos gustaría llegar a un acuerdo con Trimble para que apoyase activamente a proporcionar tecnología y soluciones de vanguardia para la capacitación, la instrucción en el aula y la investigación, al igual que lo hace con las principales universidades de todo el mundo.

OBJETIVO

Conseguir un acuerdo con Trimble.

ACCIONES

- Contacto con Trimble.
- Firma acuerdo Trimble Technology Lab ETSEM.

INDICADORES

Acuerdo Trimble

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Pedro Palmero Cabezas*

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Esta Cátedra de Empresa lleva cursos ayudándonos con el objetivo de acercar al alumno a la obra y el curso pasado tuvo que suspender su actividad por problemas de la pandemia pero este curso se propone reanudarla.

OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

ACCIONES

- Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
- Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
- Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.
- Premios a los alumnos con mejor expediente.

INDICADORES

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción estudiantes con visita (escala 0-10)

> 8

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

20

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

15

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

ACCIONES

- IX ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de conferencias ciclo	3	
Nº de seminarios	1	
Nº de clases profesionales	3	
Premio	Sí	

RESPONSABLE: *Alfonso Cobo Escamilla*

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere seguir dando respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

ACCIONES

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario MAPEI.
- Organización seminario LAFARGEHOLCIM

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de conferencias ciclo	4	
Nº de horas seminario MAPEI	20	
Nº de horas seminario LAFARGEHOLCIM	20	

RESPONSABLE: *M^a Isabel Prieto Barrio*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "*Innovación en Estructuras de Edificación*" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

ACCIONES

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de empresas participantes en conferencias

8

Nº de visitas a obra/instalaciones (2 presencial)

2

RESPONSABLE: *M^a Isabel Prieto Barrio*

FUNDACIÓN GÓMEZ PINTADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado se firmó un acuerdo entre la Factoría de Talento y Rescatadores de Talento de la Fundación Gómez Pintado con el propósito de que los estudiantes logren un mayor autoconocimiento y dominio de una serie de competencias como la innovación y el emprendimiento.

OBJETIVO

Facilitar la incorporación en la vida laboral e impulsar el bienestar personal de los alumnos.

ACCIONES

- Planificación de curso de formación *BIM para la Promoción y Construcción de Edificios*.
- Difusión de actividad y puesta en marcha.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Alumnos participantes en acción formativa

20

Satisfacción

>7

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

RECURSOS HUMANOS

VACANTES EN RPT PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las relaciones de puestos de trabajo tanto para el personal de administración y servicios funcionario como el laboral sigue teniendo un número importante de vacante. Sabemos que los procesos de cobertura son complicados y sobre todo se alargan mucho en el tiempo, pero aún así desde la Dirección del Centro se insistirá en la solución de esta problemática.

OBJETIVO

Seguir trabajando para intentar cubrir el máximo número de vacantes en las RPT

ACCIONES

- Reuniones periódicas con Gerencia para proponer cobertura de personal.

INDICADORES

Cobertura de vacantes de las existentes

OBJETIVO/R

20%

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora*

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.

OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

ACCIONES

- Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

INDICADORES

Contactos de seguridad y salud

OBJETIVO/R

2

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

RECURSOS MATERIALES

PLACAS FOTOVOLTAICAS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
El centro quiere promover actuaciones encaminadas al uso de energías más limpias y sostenibles.	
OBJETIVO	
Apostar por energías renovables.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto para instalación de paneles fotovoltaicos. - Presentación a ayudas ODS UPM. - Licitación del proyecto. - Obra e instalación de sistema. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Placas fotovoltaicas instaladas	Sí
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

ILUMINACIÓN LED	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
En la misma línea del uso de energía más limpia y ahorro energético.	
OBJETIVO	
Sustituir tubos fluorescentes por iluminación Led.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto sustitución tubos fluorescentes. - Presentación a ayudas ODS UPM. - Instalación de iluminación led 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Iluminación led	Sí
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PLAN DE RESIDUOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Ya habíamos empezado hace tiempo a trabajar sobre la idea de un plan de residuos, pero la UPM quiere liderar esta iniciativa con el deseo de que todos los centros de la UPM nos involucremos conjuntamente en este proyecto.

OBJETIVO

Desarrollar junto con todos los centros de la UPM un Plan de Residuos.

ACCIONES

- Estudio de residuos que se producen en el Centro: elaboración de base de datos sobre residuos, quién los gestiona, dónde se recogen...
- Contactos con el Rectorado para compartir información y para responder a posibles peticiones a la hora de elaborar el Plan de Residuos UPM.
- Difusión del Plan.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Reuniones con el rectorado

2

Informe de Centro sobre residuos

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REMODELACIÓN COCINA CAFETERÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Algunas instalaciones de la cocina de cafetería están anticuadas y se necesitan mejorarlas.

OBJETIVO

Remodelar las instalaciones de la cocina de cafetería.
Realizar cambio en el concesionario de la cafetería

ACCIONES

- Estudios de necesidades.
- Petición de ofertas.
- Obras de acondicionamiento.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Mejora instalaciones cocina cafetería

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

CAMBIO DE CONCESIÓN CAFETERÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesaria la realización de un cambio en la concesionaria de la cafetería para lograr un mejor servicio.

OBJETIVO

Realizar cambio en el concesionario de la cafetería

ACCIONES

- Realización de concurso por procedimiento abierto simplificado para la concesión de la cafetería.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nuevo concesionario

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

RENOVACIÓN DE ASCENSORES

Los ascensores están anticuados y presentan deficiencias en la maquinaria que se reflejan en las revisiones.

OBJETIVO

Poner en buen uso y proponer un plan de renovación de los ascensores a cuatro años.

ACCIONES

- Realización de inspección Periódica Oficial de Ascensores por empresa Homologada.
- Petición de ofertas para la realización del Plan de renovación de ascensores del Centro
- Contrato menor para obra
- Obras de reparaciones fijadas por la inspección.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ascensores reparados y uso correcto según inspección

4

Renovación ascensor

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO

Nos gustaría tener un sistema automático para recoger las incidencias que se producen en mantenimiento y en el Servicio de Informática y en la Sección Económica.

OBJETIVO

Poner en funcionamiento sistema CAU para mantenimiento e informática.

ACCIONES

- Establecimiento de sistema de recogida de información.
- Elaboración de formulario de solicitud.
- Creación de correo electrónico para recepción de solicitudes

INDICADORES

OBJETIVO/R

Sistema CAU

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar

OBJETIVO

- Actualizar el plan de autoprotección.
- Hacer un simulacro contra incendios.

ACCIONES

- Revisión de plan de autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro contra incendios

INDICADORES

OBJETIVO/R

Plan de autoprotección

Sí

Simulacro contra incendios.

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

OBRAS EN APARCAMIENTO TRASERO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los efectos de la pasada borrasca Filomena provocaron destrozos en le aparcamiento trasero.

OBJETIVO

Resolver los daños producidos.

ACCIONES

- Estimación de daños: asfaltado, marquesinas...
- Licitación de obra.
- Obras de acondicionamiento.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Aparcamiento acondicionado

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

OBRAS EN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El aparcamiento subterráneo tiene muchos problemas con el filtrado del agua, necesita una obra de gran envergadura que se irá afrontando poco a poco.

OBJETIVO

Acometer parte de las obras del aparcamiento subterráneo.

ACCIONES

- Estudio de necesidades.
- Planificación de las obras.
- Licitación de obra.
- Obras parciales de acondicionamiento.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Obra parcial

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

OBRAS ACONDICIONAMIENTO CAIT

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer el Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica, en nuestra Escuela. Esto supondrá la necesidad de remodelar infraestructuras y espacios en la Escuela.

OBJETIVO

Remodelar los espacios para cubrir las necesidades que requiera el CAIT siguiendo el procedimiento fijado desde Rectorado.

ACCIONES

- Estudios de los espacios y necesidades.
- Apoyo a desarrollo de la licitación.
- Planificación de obras.
- Seguimiento y apoyo en la Licitación de Proyecto y Obra.
- Comienzo de las obras.

INDICADORES

Comienzo de obras

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

SALA 3 D

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hace tiempo creamos una sala 3D pero queremos centralizar su posición y así facilitar que toda la comunidad universitaria pueda hacer uso de ella en un espacio determinado.

OBJETIVO

Actualizar y modificar la posición de la sala 3D.

ACCIONES

- Estudio de necesidades.
- Búsqueda de espacio.
- Intalación de la nueva sala 3D.

INDICADORES

Actualización sala 3D

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

GRUPO ELECTRÓGENO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos años sin hacer la actualización y revisión del grupo electrógeno.

OBJETIVO

Actualizar y revisar grupo electrógeno.

ACCIONES

- Petición de ofertas.
- Actualización y revisión del grupo electrógeno.

INDICADORES

Grupo electrógeno actualizado

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PLAN DE MANTENIMIENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría tener un control adecuado del mantenimiento que se ha de realizar todos los años, el objeto es anticipar los trabajos y conseguir un perfecto alineamiento entre nuestras necesidades y el presupuesto del Centro. El estudio y la planificación está realizado pero falta terminar el Plan.

OBJETIVO

Elaborar un Plan de Mantenimiento.

ACCIONES

- Elaboración del Plan.

INDICADORES

Plan de Mantenimiento

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

SANEAMIENTO EN BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existen humedades en zona de Biblioteca por la existencia de acumulación de agua de lluvia en el perímetro exterior del edificio.

OBJETIVO

- Eliminar humedades.

ACCIONES

- Proyecto de obra. Búsqueda de contrata. Realización de contrato menor.

- Obra.

INDICADORES

Saneamiento zona Biblioteca

OBJETIVO/R

Sí

No acumulación de agua en la zona

Sí

Puestos con lectura en pantalla y toma de V+D

15

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

PUESTOS DE LECTURA EN BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha propuesto una modificación del sistema de lectura y trabajo en la biblioteca por el responsable. Mejora en los puestos de lectura e incorporación de uso de nuevas tecnologías.

OBJETIVO

- Disponer de instalaciones con pantallas y regletas y puntos de voz y datos en una zona de la biblioteca.

ACCIONES

- Realización de las instalaciones necesarias para los puestos con pantallas y regletas y puntos de voz y datos.

INDICADORES

Puestos con lectura en pantalla y toma de V+D

OBJETIVO/R

15

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

SERVICIOS

OFICINA DE PROMOCIÓN		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se detecta un desconocimiento, en la sociedad en general, de la Escuela, de las titulaciones que en ella se imparten y de sus salidas profesionales. Ante esta situación, se decide crear la Oficina de Promoción.		
OBJETIVO		
Utilizar los canales de los que disponemos y creación de otros nuevos para llevar a cabo una labor de promoción de la Escuela a nivel general, y, a nivel específico, de sus titulaciones y de las actividades que en ella se desarrollen.		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Producción de contenidos para su publicación en las Redes Sociales de la Escuela: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y Google MyBusiness. - Creación de contenidos audiovisuales para Canal de YouTube. - Creación de contenidos para su publicación en Blog y web de la Escuela. - Actualización de la información de la Escuela en webs externas. - Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones - Promoción de información de nuestra Escuela a los profesores de Instituto de la Comunidad de Madrid. - Ofrecimiento de nuestras instalaciones a empresas organizadoras de eventos (Congresos, Conferencias, Debates, etc.) del sector de la Construcción. - Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela. - Mejora de página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas. 		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Visitas a Institutos		10 31
Nº de empresas organizadoras de eventos contactadas		10 0
RESPONSABLE: <i>Oficina de Promoción</i>		

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desconocimiento público e infrutilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

OBJETIVO

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

ACCIONES

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
 - Incorporación a Alma Digital
- La digitalización de los ítems seleccionados se ha pospuesto en espera de la divulgación entre el personal bibliotecario de los nuevos procedimientos y normativa para la carga de recursos en "Alma Digital"

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ítems digitalizados	2	0
Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica	2	0

PROBLEMA/SITUACIÓN

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

OBJETIVO

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

ACCIONES

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.
 - Exposición física de fondos bibliográficos en instalaciones de la Biblioteca
- Está en curso la elaboración de una de las guías de recursos, que incluye la relación del Fondo Antigo de la Biblioteca.
- La realización de exposiciones de fondos bibliográficos en la Biblioteca está pendiente de la necesaria adaptación de los muebles expositores para la introducción de libros y otros materiales documentales con las condiciones adecuadas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Guías bibliográficas y de recursos publicadas	2	0
Exposiciones temáticas en el recinto de la Biblioteca	1	0

PROBLEMA/SITUACIÓN

Restricciones presupuestarias para la adquisición de monografías sobre disciplinas relativas a arquitectura y construcción que permitan una cobertura actualizada y comprensiva de dichas materias en las colecciones documentales de la Biblioteca.

OBJETIVO

Complementar y diversificar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca mediante la evaluación, selección y eventual catalogación de recursos de Internet de acceso gratuito, poniéndolos a disposición de la comunidad universitaria para su utilización como recursos de información útiles para las labores de estudio e investigación.

ACCIONES

- Creación de una colección de documentos electrónicos (portafolios) gestionada y mantenida

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

regularmente por la biblioteca de la ETSEM.

El portafolio de documentos electrónicos de la ETSEM ha alcanzado aproximadamente el 50% del objetivo propuesto inicialmente.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de recursos textuales digitales de acceso libre incorporados a el catálogo en línea de la UPM	15	7

BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las monografías incluidas como bibliografías recomendadas para las asignaturas correspondientes al doble grado en Edificación + ADE no están suficientemente representadas en las colecciones de la Biblioteca. Así mismo, la posibilidad de acceder selectivamente a los registros de dichas lecturas recomendadas por asignatura en la plataforma INGENIO está pendiente de realización.

OBJETIVO

Alcanzar una provisión suficiente de ejemplares para todos los títulos disponibles en el mercado incluidos en las series de bibliografías recomendadas para la impartición del doble grado en Edificación + ADE. Acceso directo a través de la plataforma Ingenio a los registros de las bibliografías recomendadas por asignatura.

ACCIONES

- Asignar dotación presupuestaria destinada a la adquisición de fondos para el ejercicio 2021 a la compra de fondos bibliográficos correspondientes a las citadas lecturas recomendadas. La adquisición de ejemplares correspondientes a los títulos seleccionados como lecturas recomendadas se ha visto restringida por la exigua dotación presupuestaria destinada a la adquisición de libros para la Biblioteca (3000 €). Sin embargo, se ha completado la incorporación a Ingenio de la bibliografía recomendada disponible, correspondiente a 63 asignaturas de las que comprende el doble grado en Edificación + ADE.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de asignaturas del doble grado en Edificación+ADE cuya bibliografía recomendada está incorporada a la plataforma Ingenio	28	63

PROBLEMA/SITUACIÓN

Falta de accesibilidad al material gráfico de temática arquitectónica y edificatoria que forma parte de los fondos monográficos especiales de la Biblioteca, valorado como poseedor de interés intrínseco como recurso documental de apoyo para la investigación.

OBJETIVO

Iniciar la formación de un archivo gráfico local de reproducciones de ilustraciones, fotografías, planos, etc. relativos al patrimonio arquitectónico, urbanístico, paisajístico, etc. preferentemente de la Comunidad de Madrid.

ACCIONES

- Digitalización e impresión con carácter selectivo de material gráfico extraído de los fondos especiales de la Biblioteca ETSEM. Catalogación analítica e incorporación a la plataforma Ingenio para su acceso y recuperación documental.

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

La digitalización del material gráfico procede en su mayor parte de ilustraciones (grabados y fotografías) de monografías antiguas que, dada su frágil condición material, requieren un considerable cuidado en su manipulación para evitar cualquier posible deterioro. Actualmente hay 38 ítems digitalizados. La catalogación está condicionada a la posibilidad de incorporación a "Alma Digital", que, como se ha indicado en el apartado correspondiente a la difusión del fondo histórico, se ha implementado recientemente.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de documentos gráficos	10	38
Nº de documentos gráficos impresos	10	7

PROBLEMA/SITUACIÓN

La reciente incorporación a la Biblioteca de la ETSEM de fondos documentales de naturaleza archivística relacionados con la actividad constructiva de agentes personales e institucionales, plantea la necesidad de su adecuada ubicación, almacenamiento, inventario y catalogación.

OBJETIVO

Almacenar, organizar y hacer accesible al personal investigador documentación técnica y profesional de carácter textual y gráfico procedente de archivos de origen personal e institucional que la Biblioteca de la ETSEM custodia.

ACCIONES

- Almacenar la documentación en unidades de instalación y archivo adecuadas para su conservación y uso.
 - Proceder al inventario de los expedientes documentales en software de gestión archivística Atom.
- Se está procediendo a examinar e identificar con carácter preliminar una considerable cantidad de documentos gráficos sueltos que acompañan a los proyectos y documentación del legado Alonso Gurumeta, con el fin de vincularlos a dichos expedientes y facilitar el trabajo de inventario y posterior catalogación archivística. El trabajo de inventario en la plataforma de gestión archivística ATOM está en curso, y avanzará a ritmo regular tras esta labor preliminar.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de expedientes custodiados en contenedores de archivo	50	144
Nº de expedientes inventariados	25	19

RESPONSABLE: *Responsable de Biblioteca*

SECRETARÍA DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos tiempo intentando procedimentar aquellas actividades principales de la Secretaría de Alumno: En cursos pasados se comenzó a procedimentar algunos de los procesos, pero no se ha completado esta acción porque el Rectorado está cambiando los procedimientos, pretende digitalizarlos. Se planteó esperar a incorporarlos en el formato correspondiente hasta la transformación, que suponemos tendrá lugar durante este curso.

OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

ACCIONES

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

- Redacción de los procedimientos más significativos (solicitud de certificados, gestión de títulos, matrícula...).
- Contacto con la Oficina de Calidad para incorporar los procedimientos en el formato establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos	75%	100%

PROBLEMA/SITUACIÓN

Pese a que este curso pasado se ha mejorado los resultados de satisfacción con la secretaría de alumnos, todavía estamos lejos de resultados más óptimos, sobre todo en las encuestas de satisfacción que el centro realiza a los alumnos.

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

ACCIONES

- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Satisfacción del estudiante	> 5,3 (sobre 10)	5,94

RESPONSABLE: Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

OFICINA DE CALIDAD		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Tenemos que renovar la acreditación del SGIC		
OBJETIVO		
Renovar SGIC		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Organización de procedimientos y evidencias. - Elaboración de autoinforme sobre funcionamiento del sistema. - Solicitud de renovación ante la Fundación Madrid + para el conocimiento. - Visita auditores. <p>Para evitar pasar por el proceso de renovación del SGIC dos veces muy seguidas, dado que la Fundación nos ha confirmado que si pasamos este proceso nos obligaría a pasar por él al poco tiempo, el Centro ha pensado posponerlo por el momento de la acreditación institucional aunque tendrá como objetivo para el curso que viene ordenar evidencias de su cumplimiento para cuando llegue el momento de la evaluación, esté buena parte del trabajo hecho.</p>		
INDICADORES		OBJETIVO
Renovación de la acreditación del SGIC		Sí No
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Para la elaboración de los planes de acción y mejora la oficina de calidad tiene muchas dificultades para conseguir la información. Se ha conseguido este objetivo para la definición de los objetivos 20/21 y 21/22, pero hay que seguir insistiendo para el curso que viene.		
OBJETIVO		
Agilizar los trabajos de recogida de evidencias y objetivos la formulación de planes y sus revisiones.		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el procedimiento para facilitar que los grupos de interés puedan formular los objetivos a incluir en los planes en base al establecimiento de citas individualizadas con los responsables. 		
INDICADORES		OBJETIVO
Procedimiento establecido mejorado		Sí Sí
PROBLEMA/SITUACIÓN		
De cara a futuras evaluaciones del SGIC nos gustaría crear un repositorio que incluya todas las evidencias e indicadores del Sistema.		
OBJETIVO		
Organizar SGIC creando un repositorio de evidencias e indicadores.		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Organización de carpetas del SGIC. - Recogida de evidencias, indicadores de cada uno de los procedimientos del Sistema. 		
INDICADORES		OBJETIVO
Repositorio SGIC curso 21/22		Sí Sí
RESPONSABLE: Responsable Oficina de Calidad		

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción a estudiantes realizadas por el rectorado siguen arrojando resultados muy bajos con respecto al sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias. A pesar de que son muy pocos los alumnos que utilizan ese servicio, son muchos los que evalúan en la encuesta lo que desvirtúa los resultados. Creemos que es un problema de falta de conocimiento del servicio.

OBJETIVO

Insistir en dar a conocer el Sistema de Sugerencias del Centro.

ACCIONES

- **Difusión a través de las redes sociales y de la página web del servicio de reclamaciones.**

INDICADORES

OBJETIVO

Resultado encuesta satisfacción alumnos Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias (encuesta realizada por el Rectorado. Media ponderada de todas las titulaciones) (escala 0-10)

>5

RESPONSABLE: *Responsable Oficina de Calidad*

MEDIOS AUDIOVISUALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dada la necesidad de grupos más reducidos por EEES se decide segregar el aula de exámenes con capacidad para 378 alumnos en 2 aulas docentes iguales. Como equipamiento audiovisual, sólo existe un sistema de megafonía por cable en el aula originaria.

OBJETIVO

Dotar 2 aulas partiendo de cero y aprovechando los altavoces antiguos, el nuevo equipamiento debe funcionar de modo independiente o combinado. (A ó B, A+B).

ACCIONES

- Desmontaje del equipamiento actual.
- Adquisición e Instalación de 2 nuevos amplificadores con capacidad de conmutación y regulación de señal.
- Adquisición e Instalación de 4 pantallas LCD de 82", 2 en cada aula, con funcionamiento análogo al audio.
- Adquisición e instalación de 2 micrófonos inalámbricos, uno por aula.

- INDICADORES

OBJETIVO/R

Sistema de audio

6

Sistema de video

4

RESPONSABLE: *Responsable de Medios Audiovisuales*

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

MEDIOS AUDIOVISUALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

El equipamiento audiovisual del Salón de Grados no cumple los requerimientos ni los estándares de calidad solicitados por el Director de Grado Inmobiliario

OBJETIVO

Adquisición, instalación y configuración del equipamiento audiovisual para la realización de clases a distancia de alta calidad.

ACCIONES

- Elección del nuevo equipamiento en base a demostraciones *in situ*.
- Retirada de equipamiento audiovisual anterior. Sustitución por cámara USB 4K.
- Adquisición e instalación de barra audioconferencia USB.
- Adquisición e instalación de pantalla táctil de 24" para docencia.
- Adquisición e instalación de monitor de 65" para visualización por parte del docente de los alumnos remotos o la presentación.
- Adquisición e instalación de cámara de documentos para la presentación escrita manual.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nuevo Equipamiento Multimedia en Salón de grados

6

PROBLEMA/SITUACIÓN

La instalación de cableado que conecta a los proyectores en las aulas de docencia está obsoleta

OBJETIVO

Instalación de cableado HDMI y paneles murales, para el PC fijo y para un portátil eventual, 2 por aula

ACCIONES

- Desmontaje del cableado analógico.
- Instalación de 2 cables HDMI de 20m c/u en cada aula.
- Instalación de 1 conector en pared con terminación hembra HDMI para la conexión del portátil.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Aulas cableadas con HDMI

12

RESPONSABLE: Responsable de Medios Audiovisuales

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PROTOCOLOS COVID		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
La pandemia todavía sigue entre nosotros y será necesario continuar con la actualización de las medidas de seguridad frente al COVID.		
OBJETIVO		
Actualizar, difundir y aplicar los protocolos frente al COVID.		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales del Centro para tratar sobre el tema. - Revisiones continuas de los protocolos frente el COVID. - Difusión de protocolos. 		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Reuniones Comisión		2 2
Actualización de protocolos		Sí Sí
RESPONSABLE: <i>Comisión de Prevención de Riesgos Laborales</i>		

CONTACTOS DE SEGURIDAD Y SALUD		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.		
OBJETIVO		
Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo		
ACCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales. - Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud) - Difusión de la información al personal. 		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Contactos de seguridad y salud		2 1
RESPONSABLE: <i>Secretaría Académica y Administradora</i>		

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

CÁTEDRA IRSST: I+D+I PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hoy en día existen problemas que atañen a la seguridad y salud que pueden encontrar una buena ayuda en el ámbito de las actividades de la Cátedra. Los que nos relacionamos todos los días con esta materia, sabemos que integrar la prevención de riesgos laborales es hacer las cosas de la mejor y más segura forma posible, por ello la transversalidad de la prevención nos lleva al estudio de estas condiciones en todos los sectores de trabajo.

OBJETIVO

La Cátedra tiene como finalidad crear una plataforma estable de fomento de la I+D+i en materia de prevención de riesgos laborales, en la que se dé prioridad a la investigación aplicada, a su desarrollo práctico y a la innovación. De igual forma, serán actividades clave de la Cátedra, la difusión y transferencia del conocimiento generado, la promoción de actividades docentes y el desarrollo de programas que contribuyan a mejorar la formación en esta materia.

ACCIONES

- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jornadas y eventos relacionados con la PRL.
- Difusión de la información al personal.
- Formación. Participación en cursos.
- Ayudas y premios a trabajos que integren la PRL.
- Investigación e innovación.

En noviembre finalizó el convenio y se va a realizar otro con nuevos objetivos y que está en asesoría de la UPM.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Trabajos investigación	1	0
Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales	3	0
Jornadas, eventos, difusión	2	0
Ayudas y premios	3	0
RESPONSABLE: Directores Cátedra IRSST: Antonio Ros		

REVISIÓN ENERO PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2021-2022/001	10/02/2022	-	-

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

OBJETIVO

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

ACCIONES

- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM).
- Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente).
- Semana de la Ciencia.
- Curso de Accesibilidad al Medio Físico (Carlos Rojas)
- Proyecto ODS Instalación placas Fotovoltaicas (M Luisa Pernaute).
- Proyecto ODS sustitución tubos fluorescencia por iluminación LED (M Luisa Pernaute).
- Plan de residuos: registro, lugares de almacenaje (M Luisa Pernaute).
- Compostaje con residuos vegetales. (M Luisa Pernaute).

INDICADORES

Realización de acciones planificadas

OBJETIVO/R

8

8

RESPONSABLE: ML. Pernaute, M. Valiente, C. Rojas, PA Mujer ETSEM