

## REVISIÓN (ENERO) PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/2023

(Los GI, GIE; CUE y Servicios realizarán su revisión, únicamente a finales de curso)

En **amarillo** se han marcado las acciones realizadas

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## GESTIÓN

### CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado llegamos al acuerdo con el Rectorado para instalar en Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica, este curso se pretende terminar las obras de acondicionamiento para poner en marcha el Proyecto.

#### OBJETIVO

Poner al servicio de este Centro un conjunto de instalaciones y espacios que hagan atractiva su ubicación en nuestro Centro

#### ACCIONES

- Comienzo de las obras.
- Puesta en marcha de CAIT

#### INDICADORES

Obras de acondicionamiento

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

### PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SGIC POR SISCAL

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos renovar la acreditación del SGIC pues en diciembre terminó su plazo de validez, La acreditación la tenemos con AUDIT, pero solicitaremos la renovación con SISCAL para estar en consonancia con los demás centros de la UPM, que la tienen concedida con este sistema. Por parte de la Fundación se nos propuso realizar esta renovación, pero esto no nos libra de tener que pasar dentro de 2 años por el mismo proceso. Sin embargo, nos han informado que la Acreditación Institucional se mantiene intacta con todos los derechos, con lo cual hemos decidido no pasar por el proceso de evaluación de forma casi consecutiva y por tanto esperar al momento de la renovación de la Acreditación Institucional, para dentro de 2 cursos académicos. Eso sí, mientras tanto seguiremos alimentando nuestro SGIC y recogiendo todas las evidencias de su implantación.

#### OBJETIVO

Preparar toda la documentación SGIC para estar listo cuando tengamos que pasar la acreditación del Sistema por SISCAL

#### ACCIONES

- Preparación de carpetas del SGIC.
- Recogida de evidencias del funcionamiento del Sistema.

#### INDICADORES

Documentación ordenada

#### OBJETIVO

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**CONSULTORÍA ETSEM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Deseamos mejorar la participación del profesorado en la actividad profesional de las empresas, pues al día de hoy es escasa, para ello nos gustaría crear la Consultoría ETSEM como soporte en la relación Escuela-Empresa.

**OBJETIVO**

Potenciar la relación entre empresa y Universidad, facilitando al profesorado su participación en el entramado empresarial.

**ACCIONES**

- Planificación de posibles objetivos, actividades, responsables de la Consultoría ETSEM.
- Creación de bases de datos empresas.
- Contacto con empresas para formalización de acuerdos.
- Difusión Consultoría ETSEM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de convenios

2

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**CONSEJO ASESOR ETSEM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es imprescindible que la formación de nuestros estudiantes esté perfectamente alineada con las necesidades que el mercado laboral demanda en cada momento y para ello resulta necesario crear una red de conocimiento y un foro de debate entre la Universidad, la Empresa y las Administración Pública, principales actores que permitirán ese ajuste necesario y constante, entre el mundo de la enseñanza y del trabajo.

**OBJETIVO**

Crear el Consejo Asesor ETSEM

**ACCIONES**

- Planificación de posibles miembros, objetivos y actividades del Consejo Asesor ETSEM (elaboración de un borrador).
- Contacto con posibles miembros para su participación.
- Convocatoria de constitución.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Creación del Consejo Asesor ETSEM

Sí

Convocatoria reunión de constitución

Sí

**RESPONSABLE:** *Director*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**ASOCIACIONES EUROPEAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesidad de afiliación como miembro en "asociaciones europeas paraguas" para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción, de forma similar a la reciente incorporación a la AEEBC que se gestionó durante el curso anterior.

**OBJETIVO**

Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales.

**ACCIONES**

- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de afiliaciones

1

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## PROGRAMA FORMATIVO

### OFERTA ACADÉMICA EN INGLÉS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que ampliar la oferta académica en inglés para captar más estudiantes internacionales que no tienen buen nivel de español y necesitan cursar asignaturas en inglés

#### OBJETIVO

Crear una ruta alternativa de asignaturas en inglés con un total de 30 créditos para que los alumnos extranjeros que quieran cursar sus estudios en inglés puedan hacerlo.

#### ACCIONES

- Conversión de posibles asignaturas que actualmente se imparten en español en asignaturas que se impartan en inglés.
- Diseño de una asignatura optativa enfocada en la integración cultural internacional.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO

Conversión de asignaturas existentes en español en asignaturas impartidas en inglés

2

Diseño de asignatura optativa

1

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

### PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERÉS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha observado que los alumnos están muy interesados en temas como la Impresión 3D, la Realidad Virtual, innovación en la Edificación.

#### OBJETIVO

Preparar conferencias, seminarios de temas de interés del alumnado y de los profesores.

#### ACCIONES

- **Captación de conferenciantes sobre los temas de interés.**
- Invitación a compañías del sector que vengan a presentar sus Investigaciones.
- Se realizarán visitas a distintas empresas para ver sus investigaciones en las áreas de interés del profesorado y de los alumnos.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de actividades

3

**RESPONSABLE:** Delegada de Innovación Educativa

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Venimos promocionando el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso, así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

**OBJETIVO**

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

**ACCIONES**

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2022/23.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2022/23.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2022/23 que usan Punto de Inicio

>600

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.*

**OBJETIVO**

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

**ACCIONES**

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan de mejoras para paliar desviaciones

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO CON LA INDUSTRIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

**OBJETIVO**

Incrementar la colaboración con la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

**ACCIONES**

- Difusión de convocatorias oficiales de ayuda para la realización de doctorados industriales, que permitan la captación de estudiantes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

|   |    |  |
|---|----|--|
| Convenios de tesis en régimen de Doctorado Industrial                             | 1  |  |
| Difusión de la convocatoria del Ministerio de ayudas para Doctorados Industriales | Sí |  |

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: "*Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición*".

**OBJETIVO**

Publicar en Web la versión en inglés de la información y documentos más relevantes

**ACCIONES**

Traducción de las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del Centro,

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |    |  |
|---|----|--|
| Traducción de contenidos principales web PD | Sí |  |
|---|----|--|

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

**OBJETIVO**

- Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

**ACCIONES**

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Firma de convenios de cotutela  | 1 |  |
| Tesis con mención internacional | 2 |  |

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**CAPTACIÓN DE ALUMNOS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La mayoría de los alumnos del Centro deciden no completar su formación mediante un máster y/o un programa de doctorado y el curso pasado se intentó su captación, pero observamos que la mayoría de nuestros alumnos son internacionales. Está claro que sus expectativas no pasan por dedicarse a la investigación ni a la enseñanza. Consideramos bueno aumentar número de alumnos doctorado para consecuentemente mejorar la producción investigadora del Centro, pero quizás el objetivo no sea tanto centrarse en nuestros propios alumnos de Grado y Máster, sino en la captación de alumnos en general.

**OBJETIVO**

Promocionar el Programa de Doctorado para captar alumnos.

**ACCIONES**

- Actualizar la base de datos con direcciones de contacto de potenciales universidades sudamericanas.
- Difusión del Programa a través de información de panfletos y de la web.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Aumento de alumnos de nuevo ingreso (%) | 10% |  |
|---|-----|--|

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## INNOVACIÓN EDUCATIVA

### CONSOLIDACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] reúne a nueve universidades de ingeniería de siete países, lideradas por la UPM y cuyo objetivo es promover el modelo de ingeniero europeo que aúna competencia técnica e impacto en la sociedad. El principal instrumento son las comunidades EELISA que deberán desarrollar actividades académicas para los estudiantes en forma de retos, con competencias a desarrollar concretas y evaluables, y deberían ser capaces de atraer financiación externa y forjar alianzas con agentes externos a la Universidad relacionadas

#### OBJETIVO

Continuar con la Comunidad EELISA "INCO-0. From Industrialized Construction to Near-Zero Consumption Buildings" en el Centro y conseguir financiación en primera convocatoria UPM creada al efecto.

#### ACCIONES

- Presentación a la convocatoria de comunidades EELISA UPM para la consolidación de la comunidad.
- Programación de actividades de la comunidad EELISA.
- Contacto y posible convenio Universidad de la Alianza EELISA.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Actividades de la comunidad EELISA | 3 |  |
| Convenio con Universidad           | 1 |  |

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Debemos seguir promocionando convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

**OBJETIVO**

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

**ACCIONES**

- Comunicación informativa al profesorado de la escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |    |  |
|--|----|--|
| Comunicación informativa   | Sí |  |
| Asistencia y apoyo al profesorado en la solicitud y gestión de los proyectos | Sí |  |
| Número de proyectos de innovación educativa                                  | 6  |  |
| Número de Profesores+PAS implicados en PIEs                                  | 30 |  |

**RESPONSABLE:** Delegada de Innovación Educativa

**DIFUSIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es conveniente que el profesorado de la Escuela esté informado sobre las diversas convocatorias de congresos de innovación educativa, sobre todo del congreso organizado por la Escuela. También es necesario dar difusión de los distintos seminarios y charlas relacionados con la innovación educativa que sean de interés para el profesorado de la Escuela.

**OBJETIVO**

Difundir eventos de innovación educativa (congresos, seminarios, etc.)

**ACCIONES**

- Difusión del Congreso de Innovación Educativa organizado por la Escuela.
- Difusión de los congresos, seminario y charlas de innovación educativa del ámbito.
- Tramitación de las publicaciones que solicite el profesorado a lo largo del curso.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| Difusión de congresos | Sí |  |
|-----------------------|----|--|

**RESPONSABLE:** Delegada de Innovación Educativa

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**PDI EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Seguir potenciando el desarrollo de actividades de innovación educativa distintas a los proyectos de innovación.

**OBJETIVO**

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

**ACCIONES**

- Promoción entre el profesorado a participar en las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.
- Edición de revista cuatrimestral ABE (Advances in Building Education).

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de actividades

2

Número de profesores implicados en GIEs

10

**RESPONSABLE:** *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

**VII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tras el éxito del curso pasado con el VII Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

**OBJETIVO**

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

**ACCIONES**

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de asistentes al congreso CINIE

>100

Número de ponencias en congreso CINIE

>60

**RESPONSABLE:** *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Proyecto Innovación educativa mediante Podcast en aula invertida

**OBJETIVO**

Realizar podcast para su empleo en diferentes asignaturas que utilicen el aula invertida como método docente

**ACCIONES**

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |      |  |
|---|------|--|
| Aplicación en asignaturas               | >2   |  |
| N.º de reproducciones                   | > 75 |  |
| Encuestas satisfacción (n.º Respuestas) | > 50 |  |
| Nº de profesores implicados             | >5   |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del proyecto

**ACCIONES**

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Ponencia Jornadas Innovación UPM   | 1 |  |
| Ponencia Congreso internacional IE | 1 |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Proyecto Innovación Educativa (aprendizaje – servicio) Ciudad Amable 2  
Este proyecto forma parte de la Proto-Comunidad Egalitarian Societies: Opportunities for Everyone (ES: O4E) <https://blogs.upm.es/protocommunity-eso4e/>

**OBJETIVO**

Concienciar sobre la responsabilidad personal y el autocontrol como modo de resolver problemas de eficiencia energética y economía circular en los edificios

**ACCIONES**

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |      |  |
|---|------|--|
| Aplicación en asignaturas               | >2   |  |
| Realización de guía de buenas prácticas | 1    |  |
| Encuestas satisfacción (n.º Respuestas) | > 20 |  |
| Nº de profesores implicados             | >3   |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del proyecto

**ACCIONES**

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Ponencia Jornadas Innovación UPM   | 1 |  |
| Ponencia Congreso internacional IE | 1 |  |

**RESPONSABLE:** David Caballol Bartolomé

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                   |        |  |
|-----------------------------------|--------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 1.000€ |  |
|-----------------------------------|--------|--|

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nº de artículos en revistas internacionales  | 1 |  |
| Nº de ponencias en congresos internacionales | 5 |  |

**RESPONSABLE:** *Carlos Morón Fernández*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA MIDE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

|   |         |  |
|---|---------|--|
| Nº de euros recaudado   | 10.000€ |  |
| Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas | 1       |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.  
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.  
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad            | 1 |  |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 2 |  |
| Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos           | 2 |  |

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> de las Nieves González García.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## INVESTIGACIÓN

### VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos seguir fomentando la actividad investigadora de nuestros profesores, con lo que está previsto una nueva edición para este curso.

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

#### INDICADORES

Nº de asistentes

#### OBJETIVO/R

>150

Nº Ponencias en congreso

>100

**RESPONSABLE:** *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

### IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción. Debido a la Pandemia no se pudo hacer la III edición y se pretende realizarla este curso.

#### OBJETIVO

Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.
- Continuar la colaboración con el IFPE como segunda sede del congreso BIMIC.
- Iniciar la colaboración con otras universidades para

#### INDICADORES

Nº de asistentes

100

Nº Ponencias en congreso

60

Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)

35

**RESPONSABLE:** *Miguel Fernández Álvarez*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más ingresos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos y difusión de nuestros proyectos.

**ACCIONES**

- Participación en proyectos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

**OBJETIVO**

**Formar** investigadores y su movilidad.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

2

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

4

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

10

**RESPONSABLE:** Mercedes del Río Merino



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

| INDICADORES   | OBJETIVO/R |  |
|---|------------|--|
| Recurso económicos recaudados (€)                                       | 26.000€    |  |
| Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas | 1          |  |

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

| INDICADORES              | OBJETIVO/R |  |
|--------------------------|------------|--|
| Tesis doctorales         | 2          |  |
| Trabajos Final de Master | 4          |  |
| Nº de Seminarios         | 2          |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |  |
|--|------------|--|
| Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR                    | 3          |  |
| Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR                 | 3          |  |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 10         |  |

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> de las Nieves González García.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN  
MONITORIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nuevo GI que sustituye al anterior GI Sensores y Actuadores. Necesitamos disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

5.000€

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## MOVILIDAD

### MOVILIDAD PROFESORADO Y PAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

#### OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de profesores y PAS de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

#### ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado como personal de administración y servicios de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.
- Ampliar oferta de destinos para movilidad de profesorado con fines de docencia (al menos 2 destinos)

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Nº Profesores outgoing | 4 |  |
| Nº Profesores Incoming | 3 |  |
| Nº PAS outgoing        | 1 |  |
| Nº de PAS Incoming     | 1 |  |

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

**OBJETIVO**

Comenzar a ampliar movilidad de alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de estudio y prácticas en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

**ACCIONES**

- Difusión sobre oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para estudios como para prácticas a los alumnos de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

**MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

| INDICADORES                | OBJETIVO/R |
|----------------------------|------------|
| Nº de estudiantes outgoing | 15         |
| Nº de estudiantes Incoming | 20         |

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**ACUERDOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

**OBJETIVO**

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras, sobre todo para alumnos del Doble Grado en Edificación y ADE.

**ACCIONES**

- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.
- Ampliar el número de convenios con universidades extranjeras para que los alumnos del Doble Grado puedan cursar en el extranjero asignaturas de ADE.

| INDICADORES                 | OBJETIVO/R |
|-----------------------------|------------|
| Nuevos convenios realizados | 4          |

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**INFORMACIÓN ALUMNOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para una adecuada integración del alumno internacional, entendemos que es importante ofrecerle una completa y adecuada información sobre la vida universitaria en el Centro.

**OBJETIVO**

- Potenciar la integración del alumno incoming en el ámbito académico.
- Potenciar la integración del alumno outgoing en el ámbito académico.

**ACCIONES**

- Actualización de la Guía de Movilidad para alumnos entrantes.
- Elaboración de una Guía de Movilidad para alumnos salientes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Actualización de la Guía de Movilidad incoming

Sí

Realización de la Guía de Movilidad outgoing

Sí

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

**OBJETIVO**

Potenciar la integración del alumno internacional, no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.

**ACCIONES**

- Realización de actividades culturales y sociales por parte de alumnos del Programa Buddy.
- Diseño de una asignatura optativa enfocada en la integración cultural internacional.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid

2

Realización de actividades culturales

4

Diseño de asignatura optativa

Sí

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## ESTUDIANTES

### ORIENTACIÓN LABORAL

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir trabajando en la promoción de actividades de orientación laboral, actividades nuestras y otras que pudiera desarrollar la UPM en general.

#### OBJETIVO

- Promocionar actividades de orientación laboral pa

#### ACCIONES

- Diseño de unas jornadas para la orientación al emprendimiento.
- Promoción del premio ActúaUPM

#### INDICADORES

#### OBJETIVO

Jornada de Orientacion al emprendimiento

Sí

Premio ActúaUPM

Sí

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

### COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

#### OBJETIVO

- Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.
- Formar y mejorar la representación estudiantil.

#### ACCIONES

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al estudiantado.
- Promoción de la representación.
- Fomentar la identidad de grupo a través de la formación que ofrece DAUPM y UPM.
- Fomentar la relación de los delegados/as tanto con el profesorado, departamentos, etc.
- Encuestas de satisfacción.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

40%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>3 sobre 5

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Debemos seguir formándonos los representantes de alumnos en temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

**OBJETIVO**

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

**ACCIONES**

- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.
- Formación de los representantes a través de jornadas tanto dentro de la escuela como fuera de esta.
- Formación a través de grupos de trabajo ya sea en la escuela o fuera de esta.
- Encuestas de satisfacción y asistencia.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas.

50%

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**PROMOCIÓN DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que seguir promocionando la actividad de la delegación de Alumnos de la ETSEM.

**OBJETIVO**

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

**ACCIONES**

- Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos.
- Mejora de la interacción de los estudiantes con las RRSS y aumentar número de estos.
- Realización de cursos fuera de la escuela.
- Visitas a obra promocionadas a través de la Delegación.
- Reforma del local de la delegación para hacerla mas visible (en proceso)
- Aumento de la promoción de venta de artículos para llegar a mayor visualización.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Número de actividades

4

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**INNOLABS: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

*InnoLabs* es un proyecto que se creó con el fin de potenciar la empleabilidad de los estudiantes de la ETSEM a través de una serie de actividades de valiosa utilidad para la vida laboral. Estos últimos cursos ha tenido unos resultados muy satisfactorios y queremos seguir potenciando estas actividades.

**OBJETIVO**

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.

**ACCIONES**

- Factoría del Talento: Asignaturas 1º curso (alumnos de 2º o 3º de Edificación y 3º o 4º de Doble Grado): "Construyendo mi identidad" y "Club cuéntame". Asignaturas 2º curso: "Cinturón Negro en Equipo" y "Lidera tu carrera profesional".
- Organización de Foro de Orientación, Empleo y Emprendimiento.
- **Aula BIM a Obra patrocinada por FGP y Arpada.**
- Emprendimiento: "Modelo de Negocio"

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de alumnos participante en Foro                 | 100        |
| Nº de alumnos participante en Factoría del Talento | 15         |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## RELACIONES INSTITUCIONALES

### CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Esta Cátedra de Empresa lleva cursos ayudándonos con el objetivo de acercar al alumno a la obra y el curso pasado tuvo que suspender su actividad por problemas de la pandemia pero este curso se propone reanudarla.

#### OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

#### ACCIONES

- Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
- Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
- Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.
- Premios a los alumnos con mejor expediente.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso         | 50  |  |
| Satisfacción estudiantes con visita (escala 0-10)            | > 8 |  |
| Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano                 | 20  |  |
| Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA | 15  |  |

**RESPONSABLE:** Víctor Sardá Martín

### AULA EMPRESA MAPEI

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

#### OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

#### ACCIONES

- X ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|                            |    |  |
|----------------------------|----|--|
| Nº de conferencias ciclo   | 1  |  |
| Nº de seminarios           | 1  |  |
| Nº de clases profesionales | 3  |  |
| Premio                     | Sí |  |

**RESPONSABLE:** Alfonso Cobo Escamilla

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere seguir dando respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

**ACCIONES**

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario MAPEI.
- Organización seminario LAFARGEHOLCIM

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                      |    |  |
|--------------------------------------|----|--|
| Nº de conferencias ciclo             | 4  |  |
| Nº de horas seminario MAPEI.         | 12 |  |
| Nº de horas seminario LAFARGEHOLCIM. | 12 |  |

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "Innovación en Estructuras de Edificación" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

**ACCIONES**

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nº de empresas participantes en conferencias      | 8 |  |
| Nº de visitas a obra/instalaciones (2 presencial) | 2 |  |

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MEJORR**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MEJORR, "Estructuras de hormigón armado y acero. Control de la ejecución" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster en Ejecución de Obras de Rehabilitación y Restauración.

**ACCIONES**

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de empresas participantes en conferencias

5

Nº de visitas a obra/instalaciones

1

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio*

**FUNDACIÓN GÓMEZ PINTADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado se firmó un acuerdo entre la Factoría de Talento y Rescatadores de Talento de la Fundación Gómez Pintado con el propósito de que los estudiantes logren un mayor autoconocimiento y dominio de una serie de competencias como la innovación y el emprendimiento.

**OBJETIVO**

Facilitar la incorporación en la vida laboral e impulsar el bienestar personal de los alumnos.

**ACCIONES**

- **Planificación de curso de formación BIM para la Promoción y Construcción de Edificios.**
- Difusión de actividad y puesta en marcha.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Alumnos participantes en acción formativa

20

Satisfacción

>7

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## RECURSOS HUMANOS

### ORGANIZACIÓN PUESTOS PAS FUNCIONARIO DE NUEVO INGRESO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La Universidad está inmersa en un ingente proceso de provisión de vacantes muy amplio en plazas. Los procesos de cobertura siguen abiertos y esperamos que este curso se incorpore bastante personal tanto laboral como funcionario. Habrá por tanto que organizar la llegada de este personal, sobre todo el funcionario que es puesto base y estudiar sus perfiles para posicionarlos lo más adecuadamente en la organización.

#### OBJETIVO

Organizar los puestos bases que llegarán al Centro durante este curso.

#### ACCIONES

- Estudio de necesidades de personal: qué puestos y servicios están implicados.
- Protocolo de bienvenida.
- Entrevistas a los candidatos.
- Asignación de puestos a los candidatos.

#### INDICADORES

Organización puestos

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*

### PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.

#### OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

#### ACCIONES

- Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

#### INDICADORES

Contactos de seguridad y salud

#### OBJETIVO/R

2

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## RECURSOS MATERIALES

### ACTUACIONES SOSTENIBLES

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |            |
|--|------------|
| El curso pasado se inicio el proyecto para la instalación de paneles fotovoltaicos, así como la instalación de iluminación Led, todo ello con el objeto de actuaciones sostenibles en el Centro. |            |
| OBJETIVO   |            |
| Finalizar las obras de instalación.  |            |
| ACCIONES   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Obra e instalación de sistema de plazas fotovoltaicas.</b></li> <li>- Sustitución de tubos fluoorescentes.</li> </ul>                                |            |
| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
| Placas fotovoltaicas instaladas  | 100%       |
| Iluminación led  | 100%       |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>                             |            |

### TRIMBLE TECHNOLOGY- LAB ETSEM

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |
|---|------------|
| Una vez conseguido el acuerdo con Trimble para su apoyo activo en proporcionar tecnología y soluciones de vanguardia para la capacitación, la instrucción en el aula y la investigación, nos queda buscar el espacio idóneo para que pueda desarrollar sus actividades en el Centro. Ese espacio se convertirá en el Laboratorio de Fabricación Digital (LAB ETSEM) |            |
| OBJETIVO  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionar espacio en la Escuela para llevar a cabo el Proyecto.</li> <li>- Ampliar los equipos, actualización y software.</li> <li>- Crear los protocolos de funcionamiento de los espacios donde se va a trabajar.</li> </ul>  |            |
| ACCIONES  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de acondicionamiento.</li> <li>- Obras.</li> <li>- Realización de cursos de formación para los encargados de la sala y creación de manuales.</li> <li>- Revisión y mejora de protocolos.</li> </ul>  |            |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
| Actualización de protocolos   | Si         |
| Puesta en marcha del Proyecto   | Sí         |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Pedro Palmero Cabezas</i>  |            |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**DIFUSIÓN DEL PLAN DE RESIDUOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Este curso pasado liderado por el Rectorado, se ha involucrado a los Centros para llevar a cabo un plan de residuos para toda la Universidad. Nuestro Centro es uno de los participantes en este proyecto y lo que echamos en falta, es la difusión de este Plan para concienciar a la comunidad universitaria sobre la necesidad de una buena gestión de los residuos.

**OBJETIVO**

Difundir medidas de actuación contempladas en el Plan de residuos.

**ACCIONES**

- Estudio de principales medios para la difusión de medidas adoptadas en dicho Plan.
- Difusión.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |    |    |
|--|----|----|
| N <sup>a</sup> de mensajes de difusión en redes sociales | 2  | 2  |
| Difusión en web  | Sí | Sí |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes*

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES**

Los ascensores están anticuados y presentan deficiencias en la maquinaria que se reflejan en las revisiones. Para la renovación de los ascensores se ha pedido presupuesto, pero éste ha sido bastante superior a lo que esperábamos, actualmente es inviable. Para solventar esta situación se hablará con EULEN para que nos oferten un presupuesto de revisión y reparación de los ascensores con un plazo de garantía como mínimo anual.

**OBJETIVO**

Conseguir un plan de mantenimiento de los ascensores

**ACCIONES**

- Contactos con EULEN.
- Acuerdo de mantenimiento

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|               |    |  |
|---------------|----|--|
| Acuerdo EULEN | Sí |  |
|---------------|----|--|

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO-GESTIÓN ECONÓMICA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado se hizo un sistema automático para recoger las incidencias para el Servicio de Informática y para Mantenimiento y ahora se quiere hacer para el Servicio de Gestión Económica

**OBJETIVO**

Poner en funcionamiento sistema CAU para el Servicio de Gestión Económica

**ACCIONES**

- Establecimiento de sistema de recogida de información.
- Elaboración de formulario de solicitud.
- Creación de correo electrónico para recepción de solicitudes

**INDICADORES**

Sistema CAU (para gestión económica)

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar

**OBJETIVO**

- Actualizar el plan de autoprotección.
- Hacer un simulacro conraincendios.

**ACCIONES**

- Convocatoria Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Revisión de plan de autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro conraincendios.

**INDICADORES**

Plan de autoprotección

Simulacro conraincendios.

**OBJETIVO/R**

Sí

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**OBRAS EN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El aparcamiento subterráneo tiene muchos problemas con el filtrado del agua, necesita una obra que no se ha podido acometer por su alto coste. Nos planteamos hablar con el Rectorado para ver en qué medida pueden ayudarnos con presupuesto, otra opción es hacer una obra menos contundente, sobre el asfalto en superficie, que sin arreglar el grueso del problema, permita mejorar la situación en la que se encuentra actualmente el aparcamiento.

**OBJETIVO**

Acometer parte de las obras del aparcamiento subterráneo.

**ACCIONES**

- Contacto con el Rectorado.
- Planificación de obras.
- Licitación de obra.
- Obras parciales de acondicionamiento.

**INDICADORES**

Obra parcial

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**OBRAS ACONDICIONAMIENTO CAIT**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer el Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica, en nuestra Escuela. Esto supondrá la necesidad de remodelar infraestructuras y espacios en la Escuela. Se ha llevado a cabo la adjudicación del Proyecto y falta que empiecen las obras.

**OBJETIVO**

Remodelar los espacios para cubrir las necesidades que requiera el CAIT siguiendo el procedimiento fijado desde Rectorado.

**ACCIONES**

- Comienzo y finalización de obras.

**INDICADORES**

Obras de acondicionamiento

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**SALA 3 D**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hace tiempo creamos una sala 3D pero queremos centralizar su posición y así facilitar que toda la comunidad universitaria pueda hacer uso de ella en un espacio determinado.

**OBJETIVO**

Actualizar y modificar la posición de la sala 3D.

**ACCIONES**

- Intalación de la nueva sala 3D.

**INDICADORES**

Actualización sala 3D

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**CENTRO DE TRANSFORMACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El Centro de Transformación hay que ajustarlo a normativa.

**OBJETIVO**

Actualizar y revisar el Centro de Transformación.

**ACCIONES**

- Petición de ofertas.  
- Actualización y revisión del Centro de Transformación.

**INDICADORES**

Centro de Transformación actualizado

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**SANEAMIENTO EN BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Existen humedades en zona de Biblioteca por la existencia de acumulación de agua de lluvia en el perímetro exterior del edificio.

**OBJETIVO**

- Eliminar humedades.

**ACCIONES**

- Proyecto de obra. Búsqueda de contrata. Realización de contrato menor.  
- Obra.

**INDICADORES**

Saneamiento zona Biblioteca

**OBJETIVO/R**

Sí

No acumulación de agua en la zona

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## SERVICIOS

### OFICINA DE PROMOCIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se continúa percibiendo en la sociedad un desconocimiento de la ETS de Edificación, de su oferta académica y de las funciones de nuestros titulados en la sociedad. Asimismo, las redes Sociales no reflejan una gran parte de la actividad que se desarrolla en la Escuela, probablemente debido a que la comunidad universitaria no conoce el procedimiento establecido para comunicar los eventos que se producen en ella.

#### OBJETIVO

- Intensificar las actividades de promoción de la Escuela de cara al exterior.
- Mejorar la calidad de contenido de las redes sociales.
- Intensificar la comunicación con profesores para concienciarles de la importancia de comunicar aquellas actividades que puedan ser de interés para los futuros estudiantes y para la sociedad en general, en el sentido de dar valor al periodo formativo y a los diferentes roles del Graduado en Edificación.

#### ACCIONES

- Actualización de la información de la Escuela en webs externas.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.
- Mejora de la página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas.
- Comunicación a la comunidad universitaria del procedimiento establecido para comunicar eventos en la web y en las redes sociales.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|  |    |  |
|--|----|--|
| Aumento seguidores en Twitter              | 3% |  |
| Aumento seguidores en LinkedIn             | 3% |  |
| Aumento seguidores en Instagram            | 5% |  |
| Aumento de visitas a Colegios e Institutos | 3% |  |

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Las redes Sociales no reflejan una gran parte de la actividad que se desarrolla en la Escuela, probablemente debido a que la comunidad universitaria no conoce el procedimiento establecido para comunicar los eventos que se producen en ella.

#### OBJETIVO

comunicación con profesores para concienciarles de la importancia de comunicar aquellas actividades que puedan ser de interés para los futuros estudiantes y para la sociedad en general, en el sentido de dar valor al periodo formativo y a los diferentes roles del Graduado en Edificación.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**OFICINA DE PROMOCIÓN**

**ACCIONES**

- Actualización de la información de la Escuela en webs externas.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones
- Promoción de información de nuestra Escuela a los profesores de Instituto de la Comunidad de Madrid.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.
- Mejora de página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas.

| INDICADORES                                     | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Aumento seguidores en Twitter                   | 3%         |
| Aumento seguidores en LinkedIn                  | 3%         |
| Aumento seguidores en Instagram                 | 5%         |
| Aumento de visitas a Colegios e Institutos      | 3%         |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Oficina de Promoción</i> |            |

**BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

**OBJETIVO**

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

**ACCIONES**

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a Alma Digital

| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Ítems digitalizados                                   | 2          |
| Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica | 2          |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

**OBJETIVO**

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

**ACCIONES**

- Exposición física de fondos bibliográficos en instalaciones de la Biblioteca

| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Exposiciones temáticas en el recinto de la Biblioteca | 1          |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Restricciones presupuestarias para la adquisición de monografías sobre disciplinas relativas a arquitectura y construcción que posibiliten una cobertura actualizada y comprensiva de dichas materias en las colecciones documentales de la Biblioteca.

**OBJETIVO**

Complementar y diversificar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca mediante la evaluación, selección y eventual catalogación de recursos de Internet de acceso gratuito, poniéndolos a disposición de la comunidad universitaria para su utilización como recursos de información útiles para las labores de estudio e investigación.

**ACCIONES**

- Creación de una colección de documentos electrónicos (portafolios) gestionada y mantenida regularmente por la biblioteca de la ETSEM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de recursos textuales digitales de acceso libre incorporados a el catálogo en línea de la UPM

7

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los fondos bibliográficos disponibles en la sala de libre acceso constituyen un segmento limitado de la totalidad de los recursos textuales y electrónicos que tanto la ETSEM como el conjunto de bibliotecas de la UPM poseen sobre las diferentes materias y disciplinas impartidas en el Centro. Existen igualmente recursos documentales en soporte impreso que disponen de materiales complementarios localizables vía web cuya consulta no es fácilmente accesible al usuario final.

**OBJETIVO**

Optimizar la experiencia de acceso directo simultáneo a la información bibliográfica textual y en línea relacionada mediante el uso de aplicaciones para tablets y tecnología móvil.

**ACCIONES**

- Instalación de códigos QR temáticos en:
- Estanterías de libre acceso
- Expositores de revistas
- Expositor de novedades bibliográficas

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de etiquetas/códigos QR en instalaciones de la Biblioteca

25

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Falta de accesibilidad al material gráfico de temática arquitectónica y edificatoria que forma parte de los fondos monográficos especiales de la Biblioteca, valorado como poseedor de interés intrínseco como recurso documental de apoyo para la investigación.

**OBJETIVO**

Iniciar la formación de un archivo gráfico local de reproducciones de ilustraciones, fotografías, planos, etc. relativos al patrimonio arquitectónico, urbanístico, paisajístico, etc. preferentemente de la Comunidad de Madrid.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**BIBLIOTECA**

**ACCIONES**

- Digitalización e impresión con carácter selectivo de material gráfico extraído de los fondos especiales de la Biblioteca ETSEM. Catalogación analítica e incorporación a la plataforma Ingenio para su acceso y recuperación documental.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |    |  |
|---|----|--|
| Nº de documentos gráficos digitalizados y catalogados | 10 |  |
| Nº de documentos gráficos accesibles en Alma          | 10 |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La reciente incorporación a la Biblioteca de la ETSEM de fondos documentales de naturaleza archivística relacionados con la actividad constructiva de agentes personales e institucionales, plantea la necesidad de su adecuada ubicación, almacenamiento, inventario y catalogación.

**OBJETIVO**

Almacenar, organizar y hacer accesible al personal investigador documentación técnica y profesional de carácter textual y gráfico procedente de archivos de origen personal e institucional que la Biblioteca de la ETSEM custodia.

**ACCIONES**

- Almacenar la documentación en unidades de instalación y archivo adecuadas para su conservación y uso.
- Proceder al inventario de los expedientes documentales en software de gestión archivística Atom.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |    |  |
|--|----|--|
| Nº de expedientes custodiados en contenedores de archivo | 50 |  |
| Nº de expedientes inventariados                          | 25 |  |

**RESPONSABLE:** *Responsable de Biblioteca*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

| OFICINA DE CALIDAD   |                 |
|--|-----------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>  |                 |
| Tenemos que renovar la acreditación del SGIC   |                 |
| <b>OBJETIVO</b>  |                 |
| Preparar toda la documentación para renovar la SGIC por SISCAL   |                 |
| <b>ACCIONES</b>  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de procedimientos y evidencias.</li> <li>- Elaboración de autoinforme sobre funcionamiento del sistema.</li> </ul>                         |                 |
| <b>INDICADORES</b>   | <b>OBJETIVO</b> |
| Renovación de la acreditación del SGIC   | Sí              |
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>  |                 |
| Para consolidar el procedimiento de recogida de información para la elaboración de los planes de acción y mejora, la oficina de calidad seguirá con citas individualizadas con los responsables. |                 |
| <b>OBJETIVO</b>  |                 |
| Agilizar los trabajos de recogida de evidencias y objetivos la formulación de planes y sus revisiones.   |                 |
| <b>ACCIONES</b>  |                 |
| - Establecimiento de citas individualizadas con los responsables.  |                 |
| <b>INDICADORES</b>   | <b>OBJETIVO</b> |
| Procedimiento establecido mejorado   | Sí              |
| <b>RESPONSABLE:</b> Responsable Oficina de Calidad   |                 |

| OFICINA DE CALIDAD  |                 |
|---|-----------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>   |                 |
| Las encuestas de satisfacción a estudiantes realizadas por el rectorado siguen arrojando resultados bajos con respecto al sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias, hemos mejorado con respecto al curso pasado, pero seguiremos insistiendo. A pesar de que son muy pocos los alumnos que utilizan ese servicio, son muchos los que evalúan en la encuesta lo que desvirtúa los resultados. Creemos que es un problema de falta de conocimiento del servicio. |                 |
| <b>OBJETIVO</b>   |                 |
| Insistir en dar a conocer el Sistema de Sugerencias del Centro.   |                 |
| <b>ACCIONES</b>   |                 |
| - Difusión a través de las redes sociales y de la página web del servicio de reclamaciones.   |                 |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>OBJETIVO</b> |
| Resultado encuesta satisfacción alumnos Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias (encuesta realizada por el Rectorado. Media ponderada de todas las titulaciones) (escala 0-10)  | >6              |
| <b>RESPONSABLE:</b> Responsable Oficina de Calidad  |                 |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se plantea la necesidad de realizar una reforma integral del equipamiento audiovisual. Dada la envergadura del proyecto se plantean 5 fases, dependientes y secuenciales.

**OBJETIVO**

Instalar 4 cajas de suelo con conexiones HDMI y el montaje de nueva instalación eléctrica.

**ACCIONES**

- Desmontaje del cuadro eléctrico de superficie e instalación de nuevo cuadro empotrado.
- Instalación de 4 cajas de suelo en escenario.
- Instalación de tubo corrugado para futuro sistema de iluminación
- Instalación de canaleta, mesa y armarios rack en nueva cabina de control

**- INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Cajas de suelo                       | 4 |  |
| Cuadro eléctrico                     | 1 |  |
| Canalizaciones eléctricas y de señal | 4 |  |
| Encimera cabina                      | 1 |  |
| Canaleta y enchufes cabina           | 1 |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La instalación de cableado que conecta a los proyectores en las aulas de docencia está obsoleta

**OBJETIVO**

Instalación de cableado HDMI y paneles murales, para el PC fijo y para un portátil eventual, 2 por aula

**ACCIONES**

- Desmontaje del cableado analógico.
- Instalación de 2 cables HDMI de 20m c/u en cada aula.
- Instalación de 1 conector en pared con terminación hembra HDMI para la conexión del portátil.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Aulas cableadas con HDMI | 6 |  |
|--------------------------|---|--|

**RESPONSABLE:** Responsable de Medios Audiovisuales

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

## PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

### CONTACTOS DE SEGURIDAD Y SALUD

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.

#### OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

#### ACCIONES

- Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

#### INDICADORES

Contactos de seguridad y salud

#### OBJETIVO/R

2

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2022/23**

| CÓDIGO               | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2022-2023/001 | 09/02/2023               | -                 | -                  |

**TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

**OBJETIVO**

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

**ACCIONES**

- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM).
- Curso de Accesibilidad Universal al Patrimonio (Carlos Rojas).
- **Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente).**
- Semana de la Ciencia.
- Proyecto ODS Instalación placas Fotovoltaicas (M Luisa Pernaute).
- Terminación del Proyecto ODS sustitución tubos fluorescense por iluminación LED (M Luisa Pernaute).
- Compostaje con residuos vegetales. (M Luisa Pernaute).
- Menús sostenibles y ecologicos de proximidad (M Luisa Pernaute).

**INDICADORES**

Realización de acciones planificadas

**OBJETIVO/R**

8

**RESPONSABLE:** ML. Pernaute, M. Valiente, C. Rojas, PA Mujer ETSEM

**FOCUS LABORA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Escuela quiere comprometerse en proyectos de ayuda a la inserción de personas que pertenecen a sectores de la sociedad más desfavorecidos

**OBJETIVO**

Colabar con la inserción laboral de personas con síndrome de down.

**ACCIONES**

- Reuniones con Fundación Síndrome de Down para concretar colaboración.
- Firma convenio.
- Seguimiento satisfacción con la experiencia.

**INDICADORES**

Firma Convenio

**OBJETIVO/R**

Sí

Satisfacción

>7 sobre 10

**RESPONSABLE:** Víctor Sardá