

## PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/2024

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## GESTIÓN

### COORDINACIÓN CIERRE PRESUPUESTARIO CON DEPARTAMENTOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Los cierres presupuestarios para el año en curso serán el 29 de noviembre. Se debe informar y coordinar con todos los agentes implicados: áreas de servicios y departamentos.

#### OBJETIVO

Coordinar con todos los agentes implicados el procedimiento para el cierre y funcionamiento durante el período presupuestario.

#### ACCIONES

- Reunión con los directores y secretarios de Departamento, para explicar el modo de proceder en cuanto a la previsión de gastos.
- Reunión con los responsables de las distintas áreas, para explicar el modo de proceder en cuanto a la previsión de gastos.
- Establecer reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los objetivos.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Reunión de información	2	
Reunión de seguimiento	2	

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

### CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

En el curso 2021/2022, el Rectorado propone en la ETSEM la instalación del Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica (CAIT), para la atracción de nuevas empresas innovadoras, acelerar el desarrollo tecnológico y la creación de nuevas startup y spin-off de la UPM, para apoyar la búsqueda de recursos financieros. Se trata de una plataforma de servicios de acercamiento al mercado de trabajo, a las empresas y su contacto con la sociedad. Las obras de acondicionamiento se realizan en la planta -1 y planta 0. Se ha adjudicado la obra y se han comenzado los trabajos.

#### OBJETIVO

Finalización de las obras de acondicionamiento del CAIT para su puesta en marcha en el año 2024.

#### ACCIONES

- Seguimiento y apoyo por parte de la subdirección y los servicios de mantenimiento a la dirección de obra y a las solicitudes de la empresa constructora.
- Estar presente como observadores en las reuniones de dirección de obra.
- Trasladar la información del estado de las obras a la Dirección de la ETSEM y a la Junta de Escuela.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
Reuniones de seguimiento de obra	10
Informes a Dirección y Junta de Escuela	3
Visto bueno de la ETSEM a las obras realizadas	SÍ
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital</i>	

PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SGIC POR SISCAL	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
<p>Debemos renovar la acreditación del SGIC pues en diciembre de 2022 terminó su plazo de validez, La acreditación la tenemos con AUDIT, pero solicitaremos la renovación con SISCAL para estar en consonancia con los demás centros de la UPM, que la tienen concedida con este sistema. Durante este curso seguiremos con la preparación de la documentación necesaria hasta que la fundación nos dé luz verde para poder solicitar la acreditación.</p>	
OBJETIVO	
Preparar toda la documentación SGIC para estar listo cuando tengamos que pasar la acreditación del Sistema por SISCAL.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de carpetas del SGIC.</li> <li>- Recogida de evidencias del funcionamiento del Sistema.</li> <li>- Contacto con los grupos de interés para requerimiento de evidencias</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO
Documentación ordenada	Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i>	

CONSEJO ASESOR ETSEM	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
<p>Es imprescindible que la formación de nuestros estudiantes esté perfectamente alineada con las necesidades que el mercado laboral demanda en cada momento y para ello resulta necesario crear una red de conocimiento y un foro de debate entre la Universidad, la Empresa y las Administración Pública, principales actores que permitirán ese ajuste necesario y constante, entre el mundo de la enseñanza y del trabajo. Por motivo de volumen de trabajo no se pudo realizar pero en este curso lo abordaremos.</p>	
OBJETIVO	
Crear el Consejo Asesor ETSEM.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de posibles miembros, objetivos y actividades del Consejo Asesor ETSEM (elaboración de un borrador).</li> <li>- Contacto con posibles miembros para su participación.</li> <li>- Convocatoria de constitución.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Creación del Consejo Asesor ETSEM	Sí
Convocatoria reunión de constitución	Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Director</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ASOCIACIONES EUROPEAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesidad de afiliación como miembro en "asociaciones europeas paraguas" para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción, de forma similar a la reciente incorporación a la AEEBC que se gestionó durante el curso anterior. El curso pasado no se consiguió, pero este curso lo vamos a intentar.

**OBJETIVO**

Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales.

**ACCIONES**

- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de afiliaciones

1

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## PROGRAMA FORMATIVO

### AMBITO DE CONOCIMIENTO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Para adaptarnos al nuevo mandato de la LOSU, tenemos que hacer cambios en el concepto y número del Ámbito de conocimiento de las Titulaciones. En nuestro caso las titulaciones no están afectadas y simplemente pasamos de a pertenecer al ámbito de Arquitectura, Edificación e Ingeniería Civil. El problema afecta a las asignaturas básicas que hay que ver cuál es su ámbito aplicación específico en segundo nivel.

#### OBJETIVO

Consensuar con los profesores implicados, los ámbitos de conocimiento de las asignaturas básicas.

#### ACCIONES

- Consulta a los profesores implicados.
- Aprobación en Junta de Escuela.
- Comunicación a la Fundación Madrid para el conocimiento.

#### INDICADORES

Asignación de ámbitos de conocimiento

#### OBJETIVO

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

### PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERÉS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha observado que los alumnos están muy interesados en temas como la Impresión 3D, la Realidad Virtual, innovación en la Edificación.

#### OBJETIVO

Preparar conferencias, seminarios de temas de interés del alumnado y de los profesores.

#### ACCIONES

- Captación de conferenciantes sobre los temas de interés.
- Invitación a compañías del sector que vengan a presentar sus Investigaciones.
- Se realizarán visitas a distintas empresas para ver sus investigaciones en las áreas de interés del profesorado y de los alumnos.
- Conferencias de Normalización, Talleres y Laboratorios

#### INDICADORES

Nº de actividades

#### OBJETIVO/R

15

**RESPONSABLE:** *Delegada de Innovación Educativa*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Venimos promocionando el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso, así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

**OBJETIVO**

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

**ACCIONES**

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2023/24.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2023/24.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2023/24 que usan Punto de Inicio

>600

**RESPONSABLE:** Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad

**ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas. Llevamos varios cursos intentando hablar con las asignaturas para llegar a encontrar estas medidas pero no ha habido consenso todavía.*

**OBJETIVO**

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

**ACCIONES**

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan de mejoras para paliar desviaciones

Sí

**RESPONSABLE:** Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**PROGRAMA DE DOCTORADO EN LA INDUSTRIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

**OBJETIVO**

Incrementar la colaboración con la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

**ACCIONES**

- Difusión de convocatorias oficiales de ayuda para la realización de doctorados industriales, que permitan la captación de estudiantes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Convenios de tesis en régimen de Doctorado Industrial	1	
Difusión de la convocatoria del Ministerio de ayudas para Doctorados Industriales	Sí	

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Seguimos con la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

**OBJETIVO**

- Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

**ACCIONES**

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Tesis con mención internacional	1	
---------------------------------	---	--

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: "Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición".

**OBJETIVO**

Traducir lo más relevante de la página web de Doctorado.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ACCIONES**

INDICADORES		OBJETIVO/R
Traducción de contenidos principales web PD		Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado</i>		

**CAPTACIÓN DE ALUMNOS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO**

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Queremos mejorar la producción investigadora del Centro, y para ello nos parece importante aumentar los alumnos de doctorado.	
OBJETIVO	
Promocionar el Programa de Doctorado para captar alumnos.	
ACCIONES	
- Difusión del Programa a través de información de panfletos y de la webx.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Aumento de alumnos de nuevo ingreso (%)	10%
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## INNOVACIÓN EDUCATIVA

### CONSOLIDACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos dos cursos académicos trabajando en la alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] a través de la comunidad EELISA creada en el Centro, y queremos seguir consolidando actividades en este ámbito.

#### OBJETIVO

Continuar con la Comunidad EELISA "INCO-0. From Industrialized Construction to Near-Zero Consumption Buildings" en el Centro y organizar al menos tres actividades.

#### ACCIONES

- Programación de actividades de la comunidad EELISA.
- Establecer contacto y posible convenio universidad de la Alianza EELISA.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Actividades de la Comunidad EELISA	4	
Convenio Universidad	1	

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

### PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos seguir promocionando convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

#### OBJETIVO

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

#### ACCIONES

- Comunicación informativa al profesorado de la Escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.
- Difusión de los congresos, seminario y charlas de Innovación Educativa del ámbito.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Número de proyectos de Innovación Educativa.	6	
Número de Profesores+PAS implicados en PIEs	35	
Número de proyectos de innovación educativa no consolidados	5	

**RESPONSABLE:** *Delegada de Innovación Educativa*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tras el éxito del curso pasado con el VII Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

**OBJETIVO**

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

**ACCIONES**

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de asistentes al congreso CINIE	>150	
Número de ponencias en congreso CINIE	>100	

**RESPONSABLE:** *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)	1.000€	
-----------------------------------	--------	--

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de artículos en revistas internacionales	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales	5	

**RESPONSABLE:** *Carlos Morón Fernández*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA MIDE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 60 de la LOSU o Aulas Universidad-Empresa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas	2	

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Dirección de trabajos Final de Máster.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	2	
Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos	2	
Nº de cursos organizados	1	
Nº de conferencias impartidas	1	

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> de las Nieves González García.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## INVESTIGACIÓN

### VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN (CITE)

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos seguir fomentando la actividad investigadora de nuestros profesores, con lo que está previsto una nueva edición para este curso.

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Elaboración del libro de actas.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de asistentes	>150
Nº Ponencias en congreso	>100

**RESPONSABLE:** *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

### IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN (BIMIC)

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción. Debido a la Pandemia no se pudo hacer la III edición y se pretende realizarla este curso.

#### OBJETIVO

Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.  
Difundir.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.
- Continuar la colaboración con el IFPE como segunda sede del congreso BIMIC.
- Iniciar la colaboración con otras universidades.
- Difusión en monografías con impacto.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de asistentes	100	
Nº Ponencias en congreso	60	
Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)	35	
Difusión en monografías	2	
<b>RESPONSABLE:</b> Miguel Fernández Álvarez		

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más ingresos.		
<b>OBJETIVO</b>		
Generar recursos económicos y difusión de nuestros proyectos.		
<b>ACCIONES</b>		
- Participación en proyectos.		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Recurso económicos recaudados (€).	24.000€	
<b>OBJETIVO</b>		
<b>Formar</b> investigadores y su movilidad.		
<b>ACCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de Tesis Doctorales.</li> <li>- Movilidad/Estancias.</li> <li>- Dirección de Trabajos Final de Master.</li> </ul>		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Tesis doctorales	2	
Movilidad/Estancias	2	
Trabajos Final de Master	4	
<b>OBJETIVO</b>		
Difundir resultados del grupo.		
<b>ACCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.</li> <li>- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.</li> </ul>		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5	
Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores	10	
<b>RESPONSABLE:</b> Mercedes del Río Merino		

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN TÉCNICAS DE REHABILITACIÓN Y EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 60 de la LOSU.
- Presentación a proyectos de investigación.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Recurso económicos recaudados (€)	5.000€
Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas	1

**OBJETIVO**

Formar investigadores

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Tesis doctorales.	2
Trabajos Final de Master.	6
Nº de Seminarios.	2

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR	3
Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR	2
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	10

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> de las Nieves González García.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN  
MONITORIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nuevo GI que sustituye al anterior GI Sensores y Actuadores. Necesitamos disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

5.000€

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales.

1

Nº de seminarios.

2

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## MOVILIDAD

### PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de contar con números ascendentes durante estos últimos cursos en incoming, pensamos que es posible superarlos. Actuaciones en el ámbito de la promoción de la movilidad seguramente nos ayudarán.

#### OBJETIVO

Mejorar los resultados de alumnos incoming a través de la promoción de la movilidad de la Escuela.

#### ACCIONES

- Creación de un canal de YouTube de la Oficina de Movilidad para publicitar vídeos promocionales con información de la Escuela.
- Vídeos de testimonios de estudiantes tanto entrantes como salientes.
- Traducción al inglés de contenidos de la página web de la Oficina de Movilidad.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Incremento de alumnos incoming con respecto a curso anterior

8%

Vídeos promocionales

2

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

### INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

#### OBJETIVO

Potenciar la integración del alumno internacional, no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.

#### ACCIONES

- Realización de actividades culturales y sociales por la ciudad de Madrid.
- Talleres de adaptación cultural presenciales en la ETSEM antes de la movilidad.
- Sesiones virtuales durante la movilidad.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

INDICADORES	OBJETIVO	
Realización de actividades culturales	3	
Nº de talleres presenciales	2	
Nº de sesiones virtuales	2	
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA</i>		

PROYECTO BUDDY		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Existe este programa desde hace varios cursos, consiste en dar apoyo a nuestros alumnos incoming. Nos proponemos hacer una revisión del mismo, definir su proceso de funcionamiento e incluirlo en el SGIC.		
<b>OBJETIVO</b>		
Revisar el Proyecto Buddy.		
<b>ACCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del procedimiento: Fases, implicados, publicidad....</li> <li>- Redacción y aprobación.</li> <li>- Inclusión en el SG IC.</li> </ul>		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO</b>
Proyecto buddy en el SGIC		Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA en colaboración con la Oficina de Calidad</i>		

MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Desde el Rectorado se está impulsando el Programas Intensivos Combinados, que contempla la financiación de movilidad de corta duración, normalmente de una semana, para estudiantes extranjeros y que combinan la movilidad física con un componente virtual obligatorio.		
<b>OBJETIVO</b>		
Impulsar la movilidad de corta duración.		
<b>ACCIONES</b>		
- Curso Vernacula Construction in Europe		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de acciones		2
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA</i>		

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**MOVILIDAD PROFESORADO Y PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

**OBJETIVO**

Comenzar a ampliar movilidad de profesores y PAS de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

**ACCIONES**

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado como personal de administración y servicios de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.
- Ampliar oferta de destinos para movilidad de profesorado con fines de docencia (al menos 2 destinos).

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº Profesores outgoing	5	
Nº Profesores Incoming	5	
Nº PAS outgoing	1	
Nº de PAS Incoming	1	

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

**MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

**OBJETIVO**

Comenzar a ampliar movilidad de alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de estudio y prácticas en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

**ACCIONES**

- Difusión sobre oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para estudios como para prácticas a los alumnos de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de estudiantes outgoing	30	
Nº de estudiantes Incoming	30	

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ACUERDOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

**OBJETIVO**

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras, sobre todo para alumnos del Doble Grado en Edificación y ADE.

**ACCIONES**

- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.
- Ampliación el número de convenios con universidades extranjeras para que los alumnos del Doble Grado puedan cursar en el extranjero asignaturas de ADE.
- Ampliación de convenios que incluyan también estudios de máster y doctorado.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nuevos convenios realizados

5

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

**INFORMACIÓN ALUMNOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para una adecuada integración del alumno internacional, entendemos que es importante ofrecerle una completa y adecuada información sobre la vida universitaria en el Centro.

**OBJETIVO**

- Potenciar la integración del alumno incoming en el ámbito académico.
- Potenciar la integración del alumno outgoing en el ámbito académico.

**ACCIONES**

- Jornadas de bienvenida a los estudiantes incoming.
- Jornadas de información para estudiantes outgoing.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Jornadas de bienvenida para alumnos incoming

2

Jornadas de información para alumnos outgoing

2

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## ESTUDIANTES

### PROYECTO MENTOR

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Este Programa lleva implantado hace mucho tiempo y nos gustaría revisarlo para mejorarlo además de hacer una buena difusión del mismo.

#### OBJETIVO

- Revisar el Programa.
- Dar a conocer el proyecto lo antes posible a los nuevos estudiantes.

#### ACCIONES

- Revisión del Programa "Proyecto Mentor"
- Difusión en redes sociales y web.
- Puesta en marcha en las primeras semanas del comienzo del curso.
- Acompañamiento.
- Evaluación del mismo.

#### INDICADORES

Revisión Proyecto Mentor

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes (María Luisa Pernaute)*

### PROYECTO BUDDY

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Existe este programa desde hace varios cursos, consiste en dar apoyo a nuestros alumnos incoming. Nos proponemos hacer una revisión del mismo, definir su proceso de funcionamiento e incluirlo en el SGIC.

#### OBJETIVO

Revisar el Proyecto Buddy

#### ACCIONES

- Revisión del procedimiento: Fases, implicados, publicidad....
- Redacción y aprobación.
- Inclusión en el SGIC.

#### INDICADORES

Proyecto buddy en el SGIC

#### OBJETIVO

Sí

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA en colaboración con la Oficina de Calidad*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ORIENTACIÓN LABORAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Queremos seguir trabajando en la promoción de actividades de orientación laboral, actividades nuestras y otras que pudiera desarrollar la UPM en general.

**OBJETIVO**

- Promocionar actividades de orientación laboral.

**ACCIONES**

- Diseño de unas jornadas para la orientación al emprendimiento.
- Promoción del premio ActúaUPM.
- Organización de un Foro para el Empleo.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Jornada de Orientación al emprendimiento

Sí

Premio ActúaUPM

Sí

Foro para el Empleo

Sí

**RESPONSABLE:** Delegación de Alumnos en colaboración con la Dirección

**COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

**OBJETIVO**

- Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.
- Formar y mejorar la representación estudiantil.

**ACCIONES**

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al estudiantado.
- Promoción de la representación.
- Fomentar la identidad de grupo a través de la formación que ofrece DAUPM y UPM.
- Fomentar la relación de los delegados/as tanto con el profesorado, departamentos, etc.
- Encuestas de satisfacción.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

40%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>5 sobre 10

**RESPONSABLE:** Delegación de Alumnos

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Debemos seguir formándonos los representantes de alumnos en temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

**OBJETIVO**

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

**ACCIONES**

- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.
- Formación de los representantes a través de jornadas tanto dentro de la Escuela como fuera de esta.
- Formación a través de grupos de trabajo ya sea en la escuela o fuera de esta.
- Encuestas de satisfacción y asistencia.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas

50%

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**PROMOCIÓN DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que seguir promocionando la actividad de la delegación de Alumnos de la ETSEM.

**OBJETIVO**

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

**ACCIONES**

- Mejora de la interacción de los estudiantes con las RRSS y aumentar número de estos.
- Realización de cursos fuera de la Escuela.
- Visitas a obra promocionadas a través de la Delegación.
- Terminación de la reforma del local de la delegación para hacerla más visible.
- Aumento de la promoción de venta de artículos para llegar a mayor visualización.
- Información de las principales actividades a través de las Redes Sociales.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Número de actividades

4

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**INNOLABS: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

*InnoLabs* es un proyecto que se creó con el fin de potenciar la empleabilidad de los estudiantes de la ETSEM a través de una serie de actividades de valiosa utilidad para la vida laboral. Estos últimos cursos han tenido unos resultados muy satisfactorios y queremos seguir potenciando estas actividades.

**OBJETIVO**

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.

**ACCIONES**

- Aula BIM a Obra patrocinada por FGP y Arpada.
- Emprendimiento: "Modelo de Negocio".

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de cursos BIM	2
Modelo de Negocia	Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## RELACIONES INSTITUCIONALES

### CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La Cátedra Universidad Empresa ARPADA ha detectado falta de alumnado y profesorado en las actividades que organiza en la Escuela.

#### OBJETIVO

La Cátedra Universidad Empresa ARPADA tiene como objetivo formar profesionales para el sector de la construcción que sean capaces de generar acciones sostenibles y por ello combatir el cambio climático a través de una actitud personal y profesional regenerativa.

#### ACCIONES

- Prácticas en la empresa Arpada.
- Visitas a obras en ejecución de Arpada.
- Intervenciones de profesionales de Arpada en las clases de la ETSEM.
- Organización de premios y distinciones.
- Ayudas a proyectos de investigación en las líneas estratégicas de la Cátedra.
- Difusión de los resultados de la investigación-innovación.
- Actividades para estudiantes.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de visitas obras a lo largo del curso	3	
Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso	120	
Profesionales de Arpada en clases ETSEM	20	
Ayudas a Proyectos	2	
Premios	2	
Ponencias	2	
Actividades estudiantes	2	

**RESPONSABLE:** Víctor Sardá Martín, Celia Esteban Herranz

### AULA EMPRESA MAPEI

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

#### OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

#### ACCIONES

- X ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de conferencias ciclo	1
Nº de seminarios	1
Nº de clases profesionales	3
Premio	Sí
<b>RESPONSABLE: Alfonso Cobo Escamilla</b>	

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO**

PROBLEMA/SITUACIÓN	
El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere seguir dando respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.	
OBJETIVO	
Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.</li> <li>- Organización seminario MAPEI.</li> <li>- Organización seminario LAFARGEHOLCIM</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de conferencias ciclo	4
Nº de horas seminario MAPEI	12
Nº de horas seminario LAFARGEHOLCIM	12
<b>RESPONSABLE: M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio</b>	

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE**

PROBLEMA/SITUACIÓN	
El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "Innovación en Estructuras de Edificación" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.	
OBJETIVO	
Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...</li> <li>- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de empresas participantes en conferencias	8
Nº de visitas a obra/instalaciones	2
<b>RESPONSABLE: M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio</b>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MEJORR**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MEJORR, "Estructuras de hormigón armado y acero. Control de la ejecución" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster en Ejecución de Obras de Rehabilitación y Restauración.

**ACCIONES**

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de empresas participantes en conferencias

5

Nº de visitas a obra/instalaciones

1

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio*

**FUNDACIÓN GÓMEZ PINTADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado se firmó un acuerdo entre la Factoría de Talento y Rescatadores de Talento de la Fundación Gómez Pintado con el propósito de que los estudiantes logren un mayor autoconocimiento y dominio de una serie de competencias como la innovación y el emprendimiento.

**OBJETIVO**

Facilitar la incorporación en la vida laboral e impulsar el bienestar personal de los alumnos.

**ACCIONES**

- Planificación de curso de formación *BIM para la Promoción y Construcción de Edificios*.
- Difusión de actividad y puesta en marcha.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Alumnos participantes en acción formativa

20

Satisfacción

>70%

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## RECURSOS HUMANOS

### RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría reconocer a las personas que han formado parte de nuestra Escuela y ya no están. Un reconocimiento a la labor realizada en la Escuela.

#### OBJETIVO

Organizar un homenaje a las personas fallecidas que formaron parte de nuestra Escuela.

#### ACCIONES

- Contacto con familiares.
- Invitación.
- Misa funeral por las MISA FUNERAL por las personas de la Escuela y familiares

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Misa Funeral

1

**RESPONSABLE:** *Adjunta al Director*

### TELETRABAJO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

A raíz del nuevo sistema de teletrabajo establecido en toda la universitaria, nos gustaría llevar un control del mismo, hacer un seguimiento y establecer conclusiones al respecto.

#### hacer

Hacer seguimiento de la modalidad de teletrabajo obtener conclusiones.

#### ACCIONES

- Informe modelo definición de actividades en teletrabajo.
- Informe modelo de seguimiento de teletrabajo.
- Informe modelo seguimiento anual.
- Recopilación de Información.
- Informe de resultados.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Informes de seguimiento

Sí

Entrega de informes personal

100%

Informe de resultados

Sí

**RESPONSABLE:** *Secretaria Académica y Administradora*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## RECURSOS MATERIALES

SUSTITUCIÓN DE TUBOS FLUORESCENTES	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre el ahorro energético y el uso de otras energías. El curso pasado se realizó el proyecto de sustitución de tubos fluorescentes, aunque queda alguna fase en planta sótano que se abordará durante este curso.	
<b>OBJETIVO</b>	
- Ahorrar ahorrar energía.	
<b>ACCIONES</b>	
- Obra e instalación de sistema de tubos fluorescentes en planta sótano	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Fluorescentes instalados en sótano	100%
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

INSTALACIÓN PLACAS FOTOVOLTAICAS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
El curso pasado quedó pendiente la instalación de las placas fotovoltaicas, que se abordará durante este curso.	
<b>OBJETIVO</b>	
- Ahorrar económicamente. - Usar fuentes de energía alternativas.	
<b>ACCIONES</b>	
- Presentación del proyecto. - Aprobación del mismo de parte del rectorado. - Licitación de obra - Ejecución - Puesta en marcha	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Placas fotovoltaicas instaladas	100%
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**INSTALACIÓN DE ENCHUFES PARA CARGA ELECTRICA DE COCHES**

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Cada vez son más numerosos los coches eléctricos que hay en el Centro.	
OBJETIVO	
Proporcionar la capacidad de carga eléctrica a los coches del personal del Centro	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del proyecto.</li> <li>- Aprobación.</li> <li>- Ejecución.</li> <li>- Difusión.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de enchufes instalados	3
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

**CONCIENCIAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN SOSTENIBILIDAD**

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Dado que somos Universidad y por tanto vía de transmisión y conocimiento, nos gustaría que la comunidad universitaria se concienciase en los temas de sostenibilidad.	
OBJETIVO	
Concienciar a la comunidad universitaria en temas de sostenibilidad.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campañas de difusión a través de las redes sociales sobre todas las acciones que hacemos en el Centro.</li> <li>- Difusión de acciones a través de la web.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nª de mensajes de difusión en redes sociales	2
Difusión en web	Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los ascensores están anticuados y presentan deficiencias en la maquinaria que se reflejan en las revisiones. El curso pasado se solicitó acuerdo de mantenimiento y presupuesto, pero durante el curso ha cambiado la empresa de mantenimiento y ahora hay que solicitarlo a la nueva empresa, por lo que se llevará a cabo el curso que viene. Además del acuerdo de mantenimiento se va a intentar sustituir uno de los ascensores

**OBJETIVO**

Conseguir un plan de mantenimiento de los ascensores.

**ACCIONES**

- Empresa Nueva.
- Petición de oferta ascensor.
- Obra del cambio.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Acuerdo Empresa nueva

Sí

Cambio de ascensor

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar. El curso pasado no se consiguió finalizar. Desde el Rectorado se ha asumido esta problemática y una empresa está detectando las deficiencias que tenemos para solventarlas y de esta manera completar el plan de autoprotección para presentarlo en protección civil.

**OBJETIVO**

Actualizar el plan de autoprotección.  
Hacer un simulacro contraincendios.

**ACCIONES**

- Detección de deficiencias para el cumplimiento del Plan de Autoprotección.
- Redacción del nuevo Plan de Autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro contraincendios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan de autoprotección

Sí

Simulacro contraincendios

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**OBRAS EN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El aparcamiento subterráneo tiene muchos problemas con el filtrado del agua, necesita una obra que no se ha podido acometer por su alto coste. Hablamos con el Rectorado pero no hemos conseguido ninguna ayuda al respecto y finalmente se plantea la rehabilitación de los elementos con patología, en concreto queremos hacer un muro de carga.

**OBJETIVO**

Acometer parte de las obras del aparcamiento subterráneo.

**ACCIONES**

- Planificación de obras.
- Licitación de obra.
- Obras parciales de acondicionamiento.

**INDICADORES**

Obra parcial

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**OBRAS ACONDICIONAMIENTO CAIT**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer el Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica, en nuestra Escuela. Esto supondrá la necesidad de remodelar infraestructuras y espacios. Se ha preparado el espacio para incorporar la obra y falta la finalización de la misma.

**OBJETIVO**

Remodelar los espacios para cubrir las necesidades que requiera el CAIT siguiendo el procedimiento fijado desde Rectorado.

**ACCIONES**

- Finalización de Obras de Acondicionamiento.

**INDICADORES**

Obras de acondicionamiento

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**ESPACIO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En la escuela actualmente hay tres espacios dispersos para el personal de mantenimiento y lo que nos gustaría es crear un único espacio para el personal de mantenimiento.

**OBJETIVO**

Reubicar al personal para que este en un espacio único.

**ACCIONES**

- Detección del espacio idóneo.
- Proyecto y Obras de acondicionamiento.

**INDICADORES**

Adecuación del tres espacios de Mantenimiento

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**AULA DEL FUTURO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Universidad Politécnica nos ha elegido como centro para un proyecto de Aula de futuro, seremos por tanto un proyecto piloto y nuestro centro se compromete a la cesión y adecuación de un espacio exclusivo para este proyecto.

**OBJETIVO**

Apoyar el Rectorado en la creación del proyecto piloto Aula de Futuro.

**ACCIONES**

- Coordinación con el Rectorado.
- Detección de espacio.
- Proyecto y Obras de Acondicionamiento.

**INDICADORES**

Aula del futuro

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PISTA DEPORTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Escuela tiene una pista deportiva bastante deteriorada, lleva muchos años con esta problemática y nos planteamos mejorarla con una obra de rehabilitación.

**OBJETIVO**

Rehabilitar la pista deportiva.

**ACCIONES**

- Planificación de obras.
- Licitación de obra.
- Proyecto y Obra de acondicionamiento.

**INDICADORES**

Acondicionamiento de pista deportiva

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**APARCAMIENTO DE ESTUDIANTES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los estudiantes se quejan (en las encuestas) de que alumnos de otros centros terminan aparcando en el parking de estudiantes, aunque llevamos tiempo intentando implantar un sistema de cierre de barreras hemos tenido muchos problemas (rotura de sistema, vandalismo por personas que rompen la barrera, etc.).

**OBJETIVO**

Implantar un sistema adecuado de barrera en el parking para evitar el acceso a personas ajenas.

**ACCIONES**

- Estudio de sistema de apertura que hay en el mercado.
- Elección del sistema más adecuado.
- Difusión entre los alumnos.
- Elaboración de formulario para inscripción (a través de la web).
- Volcado de los datos al sistema.
- Puesta en marcha.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Puesta en marcha del nuevo sistema

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE MANTENIMIENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La normativa nos exige la revisión de algunas instalaciones destacadas del centro (ascensores, línea de vida, caldera etc.) y nos gustaría tener una planificación que recoja estas revisiones para poder mantenerlas al día.

**OBJETIVO**

Planificar las revisiones anuales de las principales instalaciones del centro.

**ACCIONES**

- Detección de revisiones anuales de las instalaciones.
- Elaboración de planificación de mantenimiento.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan anual de las revisiones

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## SERVICIOS

### OFICINA DE PROMOCIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se continúa percibiendo en la sociedad un desconocimiento de la ETS de Edificación, de su oferta académica y de las funciones de nuestros titulados en la sociedad. Las redes Sociales y la página web no reflejan una gran parte de la actividad que se desarrolla en la Escuela.

#### OBJETIVO

Intensificar las actividades de promoción de la Escuela de cara al exterior.  
Mejorar la calidad de contenido de las redes sociales.  
Intensificar la comunicación con profesores para concienciarles de la importancia de comunicar aquellas actividades que puedan ser de interés para los futuros estudiantes y para la sociedad en general, en el sentido de dar valor al periodo formativo y a los diferentes roles del Graduado en Edificación.

#### ACCIONES

- Actualización de la información de la Escuela en webs externas.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.
- Mejora de la página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas.
- Comunicación a la comunidad universitaria del procedimiento establecido para comunicar eventos en la web y en las redes sociales.
- Creación de cuenta en la red social TikTok y creación de contenidos específicos

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Aumento seguidores en Twitter (Ahora llamada X)	2%	
Aumento seguidores en LinkedIn	3%	
Aumento seguidores en Instagram	5%	
Visitas a Colegios e Institutos	20	
Seguidores en TikTok	100	

**RESPONSABLE:** Responsable de la Oficina de Promoción

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**OFICINA DE CALIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que renovar la acreditación del SGIC con el Sistema por SISCAL, tal y como nos indica el Rectorado que hagamos, dado que la Politécnica ha apostado por este sistema que es el que establece la Fundación + Madrid para el cocimiento, no sabemos si en este curso o en el siguiente pasaremos por la renovación, no obstante nosotros seguiremos con la preparación de la documentación.

**OBJETIVO**

Preparar toda la documentación para renovar la SGIC por SISCAL.

**ACCIONES**

- Contacto con Rectorado y fundación para aclarar términos.
- Organización de procedimientos y evidencias.
- Programación de calendario para la acreditación.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Registro y revisión de documentación

Si

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay nuevos procedimientos a incluir en el Sistema

**OBJETIVO**

Procedimentar procesos necesarios

**ACCIONES**

- Detección de necesidades de procedimentación.
- Reunión con implicados.
- Redacción de procedimientos.
- Inclusión en el SGIC.
- Revisión del Manual.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de procedimientos

2

**RESPONSABLE:** Responsable Oficina de Calidad

**RECONOCIMIENTO Y TRANSERENCIA DE CRÉDITOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los expedientes para el reconocimiento de créditos, que presentan los alumnos a través de la Secretaría de Alumnos, suponen una carga muy importante de trabajo para este servicio, además lo que hace necesaria un cambio en su tramitación en el Centro.

**OBJETIVO**

Facilitar la realización de expedientes de reconocimiento y transferencia de créditos en el Centro.

**ACCIONES**

- Elaboración del procedimiento de reconocimiento y transferencia.
- Redacción de procedimiento.
- Inclusión en el SGIC.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Registro y revisión de documentación

Si

**RESPONSABLE:** Servicio de Reconocimiento y Transferencias de Créditos y Secretaría de Alumnos en Colaboración con la Oficina de Calidad

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se plantea la necesidad de realizar una reforma integral del sistema inalámbrico del Salón de Actos.

**OBJETIVO**

Mejorar el sistema inalámbrico del Salón de Actos.

**ACCIONES**

- Busca de proveedor para la compra del sistema.
- Instalación de sistema inalámbrico de micrófonos en Salón de Actos

**INDICADORES**

Instalación

**OBJETIVO/R**

Si

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La instalación de cableado que conecta a los proyectores en las aulas de docencia está obsoleta.

**OBJETIVO**

Instalación de cableado HDMI y paneles murales, para el PC fijo y para un portátil eventual, 2 por aula.

**ACCIONES**

- Desmontaje del cableado analógico.
- Instalación de 2 cables HDMI de 20m c/u en cada aula.
- Instalación de 1 conector en pared con terminación hembra HDMI para la conexión del portátil.

**INDICADORES**

Aulas cableadas con HDMI

**OBJETIVO/R**

2

**RESPONSABLE:** *Responsable de Medios Audiovisuales*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

### PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar. El curso pasado no se consiguió finalizar. Desde el Rectorado se ha asumido esta problemática y una empresa está detectando las deficiencias que tenemos para solventarlas y de esta manera completar el plan de autoprotección para presentarlo en protección civil.

#### OBJETIVO

Actualizar el plan de autoprotección.  
Hacer un simulacro contraincendios.

#### ACCIONES

- Detección de deficiencias para el cumplimiento del Plan de Autoprotección.
- Redacción del nuevo de Plan de Autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro contraincendios.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Plan de autoprotección	Sí	
Simulacro contraincendios	Sí	

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2023-2024/001	30/10/2023	-	-

## TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.	
<b>OBJETIVO</b>	
Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.	
<b>ACCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM).</li> <li>- Curso de Accesibilidad Universal al Patrimonio (Carlos Rojas).</li> <li>- Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente).</li> <li>- Semana de la Ciencia.</li> <li>- Proyecto ODS Instalación placas Fotovoltaicas (M Luisa Pernaute).</li> <li>- Compostaje con residuos vegetales. (M Luisa Pernaute).</li> <li>- Campaña de Donación de Médula Ósea (Pilar Gómez)</li> <li>- Recogida de alimentos para "Manos de Ayuda Social"</li> <li>- Recogida de alimentos para Ucrania.</li> <li>- Focus labora (Victor Sardá)</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Realización de acciones planificadas	9
<b>RESPONSABLE:</b> <i>ML. Pernaute, M. Valiente, C. Rojas, PA Mujer ETSEM</i>	